

DENUNCIA TASSA SMALTIMENTO **RIFIUTI SOLIDI URBANI - TARI**

- | | |
|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ATTIVAZIONE | (compilare sez. 1, 2, 3A o 3B ed eventualmente 4) |
| <input type="checkbox"/> VARIAZIONE | (compilare sez. 1, 2, 3A o 3B ed eventualmente 4) |
| <input type="checkbox"/> CESSAZIONE | (compilare sez. 1 e 2 ed <i>allegare bolletta di chiusura utenze</i>) |

Il presente modulo può essere consegnato all'Ufficio Tributi con le seguenti modalità:

- consegna di persona agli sportelli comunali previo appuntamento (017267142 ufficio.ragioneria@comune.santalbanostura.cn.it);
- consegna a mezzo posta ordinaria o raccomandata all'indirizzo Via Vallauri 1012040 Sant'Albano Stura (CN)
- invio tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo ufficio.ragioneria@comune.santalbanostura.cn.it allegando copia del documento d'identità;
- invio tramite PEC all'indirizzo santalbano.stura@cert.ruparpiemonte.it

1. DATI DEL CONTRIBUENTE (INTESTATARIO DELLA BOLLETTA)

Cognome _____ Nome _____
Ditta _____
nato il _____ a _____ (Prov. _____)
Sesso M F - Codice fiscale (e/o P.IVA) _____
Residente a _____ CAP _____ (Prov. _____)
Indirizzo _____ n° _____
Recapito telefonico _____
Indirizzo e-mail _____
Indirizzo PEC _____

NEL CASO DI VARIAZIONE INTESTAZIONE

Nome, Cognome e data di nascita del precedente intestatario:

INDIRIZZO DI RECAPITO DELLA BOLLETTA (indicare se diverso dalla residenza):

Comune di _____ CAP _____ Prov.(_____)

Indirizzo _____ n° _____

2. DECORRENZA E TITOLO DELL'OCCUPAZIONE (barrare la casella)

DATA DI DECORRENZA DELL'ATTIVAZIONE: _____

Oppure

DATA DI DECORRENZA DELLA VARIAZIONE: _____

Oppure

DATA DI DECORRENZA DELLA CESSAZIONE: _____

NUMERO COMPONENTI NUCLEO: _____

TIPOLOGIA VARIAZIONE (intestazione, numero componenti, superfici): _____

- PROPRIETA'
- LOCAZIONE (indicare i dati del proprietario)
Cognome _____ Nome _____
Residente a _____ CAP _____ (Prov. _____)
- SVOLGIMENTO ATTIVITA' (specificare) _____
- ALTRO (specificare) _____

3-A UBICAZIONE, COMPOSIZIONE E SUPERFICI DEI LOCALI AD USO ABITAZIONE:

Indirizzo _____ n° _____

Descrizione	Estremi catastali	Superficie calpestabile	Descrizione	Estremi catastali	Superficie calpestabile
Abitazione	__/___/___	m ²	Cantina	__/___/___	m ²
Veranda	__/___/___	m ²	Garage o box	__/___/___	m ²
Tavernetta	__/___/___	m ²	Tettoie	__/___/___	m ²
			Altro _____	__/___/___	m ²
			Altro _____	__/___/___	m ²
Totale superfici		m ²	Totale superfici		m ²

3-B UBICAZIONE, COMPOSIZIONE E SUPERFICI DEI LOCALI AD USO ATTIVITÀ:

Indirizzo _____ n° _____

Descrizione	Estremi catastali	Superficie calpestabile	Descrizione	Estremi catastali	Superficie calpestabile
Uffici	__/___/___	m ²	Magazzini	__/___/___	m ²
Negozio	__/___/___	m ²	Esposizione	__/___/___	m ²
Ambulatori	__/___/___	m ²	Mensa	__/___/___	m ²
Archivio	__/___/___	m ²	Altro _____	__/___/___	m ²
Spogliatoi	__/___/___	m ²			
Depositi	__/___/___	m ²	Totale superfici		m²

Se non si conosce la superficie calpestabile, inserire l'80% della superficie catastale.

L'ufficio tributi effettuerà una verifica delle superfici indicate confrontandole con le informazioni desumibili dal catasto. Nel caso in cui fossero indicate superfici nettamente inferiori rispetto a quelle indicate a catasto, sarà necessario produrre documentazione giustificativa.

4. RICHIESTA ESENZIONI O RIDUZIONI (barrare la casella ove esiste il presupposto)

- Compostatori
- Conferimento servizio smaltimento rifiuti ad operatori privati
- Abitazione sfitta priva di allacciamenti
- Abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano dimora per più di sei mesi all'anno all'estero
- Abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale o discontinuo
- Abitazioni che non usufruiscono del servizio porta a porta.

5. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Le informazioni sulle condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti, spazzamento e lavaggio strade, corrette modalità di conferimento, nonché la Carta della Qualità del Servizio possono essere reperite sul sito internet del gestore <https://www.consorziousea.it/>

La consegna delle attrezzature per i nuovi utenti (bidoni ed eventuali sacchetti) viene effettuata direttamente presso gli uffici comunali previo appuntamento telefonico.

Per le utenze già attive, ogni anno la ditta responsabile della raccolta provvede alla distribuzione della fornitura annuale dei sacchetti. Tale fornitura avviene con cadenza regolare due volte al mese presso gli uffici comunali.

In caso di danneggiamento dei bidoni, si potrà richiedere, previo appuntamento, la sostituzione del bidone stesso restituendo quello danneggiato. In caso di furto o smarrimento dei bidoni, sarà necessario presentare richiesta scritta di fornitura di nuovi bidoni.

Il sottoscritto, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

-di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti (art.76 D.P.R. n.445/2000 ed art.489 del Codice Penale);

-che la presente denuncia corrisponde a verità

SI IMPEGNA

A presentare idonea denuncia di variazione o cessazione **entro 90 giorni** dall'evento.

_____, li _____

Firma _____

Allegare copia della carta d'identità (tranne nel caso di invio tramite PEC)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Effettuato sopralluogo il _____

Data presentazione denuncia: _____

Esito sopralluogo _____

- Allega planimetria
- Compilata d'ufficio
- Indicare se trattasi di abitazione principale
- Indicare se si tratta di abitazione secondaria

Inserito a ruolo dal: _____

per _____

Volturato da _____

- Indicare se si tratta di attività artigianale o commerciale

Cancellato dal ruolo dal _____

per _____

Volturato a _____

Note: _____