



**COMUNE DI SANT'ALBANO STURA**  
Provincia di Cuneo – Via Vallauri n.10

Tel.: 0172.67142 - Fax: 0172/67587 – E-mail: [segreteria@santalbano.it](mailto:segreteria@santalbano.it)  
C.F.00357850049

**REGOLAMENTO**

**DEGLI**

**AUSILIARI DI VIGILANZA**

**2014/2015**

## **ART. 1**

### **ISTITUZIONE DEL SERVIZIO**

1. E' istituito il Servizio degli Ausiliari di Vigilanza del Comune di Sant'Albano Stura, formato da personale volontario che collaborerà con la Polizia Municipale.
2. Potranno far parte degli Ausiliari di Vigilanza i cittadini disponibili a prestare gratuitamente la loro opera nell'ambito della normativa vigente, generale e comunale.
3. Le domande di entrare a far parte degli Ausiliari di Vigilanza dovranno essere presentate a cura degli interessati e saranno vagliate dal Segretario comunale, sentito il Sindaco.

## **ART. 2**

### **ATTIVITA' DEGLI AUSILIARI DI VIGILANZA**

1. Gli ausiliari di vigilanza opereranno di supporto al personale di Polizia Municipale, provvedendo in particolare a vigilare:
  - sull'entrata e l'uscita degli alunni dagli edifici scolastici cittadini;
  - sul corretto comportamento dei pedoni e dei conducenti di cicli e motocicli, con particolare riferimento, ai viali pedonali ed ai marciapiedi.
2. Potranno, inoltre, svolgere altre mansioni richieste dagli organi comunali preposti.
3. L'attività degli Ausiliari di Vigilanza dovrà comunque essere limitata a funzioni preventive e dissuasive in ordine ad eventuali possibili comportamenti illeciti accertati, con esclusione di qualsiasi possibilità di repressione di violazione, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge.

### **ART. 3**

#### **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI**

1. L'organizzazione operativa dei servizi degli Ausiliari di Vigilanza sarà curata dal Responsabile di Polizia Municipale, in collaborazione con il Sindaco ed i servizi demandati agli Ausiliari di Vigilanza saranno predisposti periodicamente dal Segretario comunale sulla base della disponibilità del personale volontario e delle necessità operative.

### **ART. 4**

#### **DOTAZIONI DEGLI AUSILIARI DI VIGILANZA**

1. Gli Ausiliari di Vigilanza saranno dotati di:
  - tesserino di riconoscimento rilasciato dal Comune di Sant'Albano Stura;
  - fascia con la scritta "Ausiliario di Vigilanza";
  - pettorina catarifrangente;
  - paletta per le segnalazioni.
2. Potranno, inoltre, essere dotati di altri accessori a seconda dei servizi espletati.

### **ART. 5**

#### **SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1. I servizi degli Ausiliari di Vigilanza saranno effettuati dal personale interessato, sulla base dei prospetti periodicamente redatti dal Segretario comunale e nei limiti di cui alla vigente normativa generale e comunale. Eventuali impedimenti sopravvenuti dovranno formare oggetto di sollecita comunicazione, anche telefonica, all'ufficio di Polizia Municipale, da effettuarsi a cura degli interessati.
2. Gli Ausiliari di Vigilanza durante l'espletamento del servizio dovranno obbligatoriamente:
  - portare sul petto il tesserino personale;

- indossare la fascia di riconoscimento al braccio sinistro;
  - indossare la pettorina catarifrangente in ogni situazione di scarsa visibilità (pioggia, neve, nebbia, oscurità, ecc.).
3. Durante lo svolgimento del servizio è fatto obbligo di tenere un atteggiamento educato e corretto nei riguardi dei cittadini che dovranno essere invitati, con la massima cortesia, a desistere da eventuali comportamenti illeciti. Dovranno in particolare essere evitate inutili discussioni, reagendo con calma e dignità di fronte a qualsiasi comportamento scorretto o irrispettoso o provocatorio posto in essere da terzi.
  4. E' prevista la compilazione di un rapporto per segnalare al Servizio di Polizia Municipale eventuali atti illeciti, violazioni di legge, atti vandalici e necessità di manutenzione a beni comunali.

## **ART. 6**

### **ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI**

1. L'Amministrazione Comunale garantirà la necessaria e congrua copertura assicurativa. R.C. – Infortuni – Indennità giornaliera (direttamente o mediante adeguata contribuzione all'Associazione di volontariato presso cui risultano iscritti) per gli eventuali incidenti che dovessero subire i volontari nello svolgimento delle loro mansioni, nonché per danni che dovessero causare a terzi.
2. L'Associazione di volontariato predetta dovrà risultare iscritta all'Albo Regionale delle Associazioni.

## **ART. 7**

### **SANZIONI DISCIPLINARI**

1. Qualora gli Ausiliari di Vigilanza dovessero rendersi responsabili di violazione alle norme di cui al presente regolamento, ovvero alle altre disposizioni di legge, potranno essere esonerati dall'incarico dal Segretario comunale,

sentito il Sindaco, fatta salva l'applicazione di ogni ulteriore sanzione prevista dalla vigente normativa in materia.

2. L'Ausiliario di Vigilanza che intenda sospendere o interrompere la propria attività è tenuto a comunicarlo in forma scritta al Servizio di Polizia Municipale con un preavviso di almeno venti giorni.

## **ART. 8**

### **NORMA DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla normativa generale prevista in materia.

## **ART. 9**

REFERENTE 1: VACCHINO GIUSEPPE

REFERENTE 2: MARGARIA MAURO