



COMUNE DI SANT'ALBANO STURA

Provincia di Cuneo – Via Vallauri n.10

Città delle lumache

Tel.: 0172.67142 - Fax: 0172/67587 -C.F.00357850049



ISTITUTO
INTERNAZIONALE
DI ELICOLTURA
CHERASCO

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2017 - 2019

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

L'articolo 10 del vigente regolamento di contabilità dell'ente in materia di DUP stabilisce quanto segue:

**“Art. 10 - Costruzione e presentazione degli strumenti di programmazione di bilancio
(Art. 170, c. 1, Art. 174, [D.Lgs. n. 267/2000](#))**

1. Sulla base delle risultanze contabili del rendiconto approvato, della relazione sulla gestione di cui all'articolo 231 del [TUEL](#) e della relazione sullo stato di conseguimento degli obiettivi Strategici ed Operativi dell'anno precedente, la Giunta predispone la proposta di Documento unico di Programmazione (DUP) e lo comunica al Consiglio Comunale entro la prima seduta utile.

2. Entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta approva il DUP.

3. I Responsabili di Settore, sulla base delle direttive della Giunta, nel rispetto delle linee programmatiche e degli obiettivi di cui al comma 1, formulano una proposta gestionale evidenziando le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie, con le indicazioni da inserire nel PEG, nel bilancio e nel DUP.

4. Entro il 30 settembre il responsabile della programmazione dei lavori pubblici predispone il Programma triennale dei Lavori pubblici, e lo sottopone all'adozione della Giunta.

5. Entro il 15 novembre, la Giunta esamina e approva, con deliberazione, il progetto di bilancio, corredato dell'eventuale nota di aggiornamento al DUP.

6. Gli elaborati relativi al Bilancio di Previsione e il Dup di cui al comma precedente e i relativi allegati sono trasmessi al Revisore Unico per il parere di cui all'art. 239, comma 1 del [decreto legislativo n. 267/2000](#).

7. Il Revisore Unico rilascia il parere di cui al precedente comma entro e non oltre venti giorni dal ricevimento della documentazione così come riportato nel comma precedente.

8. Gli emendamenti presentati saranno posti in votazione dopo aver acquisito i pareri di regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio interessato, di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario e dell'organo di revisione.

9. Scaduto il termine per la presentazione degli emendamenti l'organo consiliare delibera il bilancio completo dei relativi allegati e approva il DUP.

10. Non sono ammessi emendamenti presentati in aula nel corso della discussione.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

11. In caso di differimento del termine per la deliberazione del bilancio ai sensi dell'art. 151, comma 1 del [D.Lgs. n. 267/2000](#), i termini di cui al presente articolo si intendono corrispondentemente prorogati.

12. Ai sensi dell'articolo 174, comma 4 del [TUEL](#) il responsabile del Servizio Finanziario, dopo l'approvazione del Bilancio, ne cura la pubblicazione nel sito internet."

Poiché il Comune di Sant'Albano Stura al 31/12/2015 aveva una popolazione pari a 2.416 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto all'articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2017-2019) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2017), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 2387
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 2402
Di cui : maschi		n. 1226
femmine		n. 1176
nuclei familiari		n. 990
comunità/convivenze		n. 2
1.1.3 – Popolazione all'1.1.13 (penultimo anno precedente)		n. 2396
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 30	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 22	
saldo naturale		n. +8
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 94	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 96	
saldo migratorio		n. -2
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 2402
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 165
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 191
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 392
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 1192
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 462
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2006	0,93
	2007	0,95
	2008	0,99
	2009	0,99
	2010	0,99
	2011	1,25
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	2006	0,84
	2007	1,17
	2008	1,17
	2009	1,17
	2010	1,17
	2011	0,92

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 2600 n. 31.12.2019
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: buono		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: buono		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.2.1 - Asili nido n. ///	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 80	Posti n. 80	Posti n. 80	Posti n. 80
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 130	Posti n. 130	Posti n. 130	Posti n. 130
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 80	Posti n. 80	Posti n. 80	Posti n. 80
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 36	Posti n. 36	Posti n. 36	Posti n. 36
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. //	n. //	n. //	n. //
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	15	15	15	15
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	15	15	15	15
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1	n. 3 hq. 1
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 250	n. 250	n. 250	n. 250
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	5	5	5	5
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	5183	5200	5200	5200
	NO	Si	Si	si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	Si	Si	si
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si (*)	Si	Si	Si
1.3.2.19 - Personal computer	n. 8	n. 8	n. 8	n. 8
1.3.2.20 - Altre strutture				

(*) funzione delegata all'Unione del Fossanese

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 31/05/2019 (data ipotetica di scadenza del mandato elettorale)* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

1) La situazione economico-politico di riferimento:

Nel periodo 2007- 2015 il Pil italiano ha subito una forte contrazione in termini reali che ha comportato lo sviluppo e il protrarsi di una congiuntura economico negativa anche se sembrano registrarsi segnali concreti di un ritorno al segno positivo:

Secondo i dati Istat, il tasso di disoccupazione è sceso rispetto all'anno precedente mentre il tasso di occupazione è salito seppur di una piccola percentuale, grazie agli sgravi alle assunzioni e dal Jobs Act. Il governo prevede un PIL in crescita e nell'obiettivo di perseguire tale crescita ha inserito nella legge di stabilità tagli alle tasse sia per le imprese che per le aziende.

2) Il patto di stabilità interno

La prima applicazione dei nuovi vincoli di finanza pubblica è relativa all'anno 2016. Molte sono le proposte di legge volte a modificare tali vincoli, specie per i comuni al di sotto dei 5.000,00 abitanti che vedono limitare la propria possibilità di operare in relazione alla normativa vigente.

In proposito si segnala comunque come l'ente abbia certificato e previsto un saldo positivo per l'anno 2016 e come tali vincoli – salvo modifiche di rilievo – risulterebbero rispettati anche per gli anni oggetto di analisi del presente documento.

2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Nel territorio del Comune di Sant'Albano Stura c'è un insediamento industriale che emerge per importanza. Per il resto si rilevano alcune piccole aziende produttive la cui stabilità è messa a dura prova dalla condizione economica vigente.

Per quanto riguarda l'artigianato, si rileva come alle aziende artigianali "Storiche" presenti, si stanno affiancando nuove imprese, insediate principalmente nella nuova area artigianale.

Il commercio registra piccoli negozi alimentari e di abbigliamento.

Per quanto riguarda il turismo, il Comune di Sant'Albano Stura non ha un'economia legata a questo settore. Ciò nonostante si registrano due attività di Bed&breakfast e una struttura ricettiva.

L'attività a rilevanza principale rimane l'agricoltura. Produttori e allevatori costituiscono una realtà, nonché una risorsa importante nel contesto sociale Santabanese. La valorizzazione dell'ambito agricolo tramite il sostegno e il potenziamento delle attività produttive, oltre che la tutela del territorio (viabilità agricola, messa in sicurezza delle aree a rischio, evitare compromissioni del sottosuolo, ...) appaiono di primaria importanza al fine di dare risalto e adeguata attenzione all'economia del territori.

Il contesto santalbanese si caratterizza per un'elevata presenza, sul territorio, di due categorie di persone: i bambini e gli anziani, cui l'amministrazione vuole dedicare particolare cura ed attenzione..

Tra i punti di forza del contesto santalbanese va annoverata anche la presenza di numerosissime associazioni e gruppo di volontari che svolgono un ruolo decisivo, oltre che estremamente utile in diversi settori.

3) Il patto di stabilità interno:

Il patto di Stabilità penalizza in modo terribile i piccoli comuni in quanto inibisce le capacità proprie di pagamento.

Per quanto riguarda il mandato elettorale dell'attuale amministrazione comunale si evidenzia:

	Obiettivi di mandato
agricoltura, artigianato e commercio	• Promozione dei prodotti tipici • Ricerca di bandi e fondi per l'agricoltura • Corsi di aggiornamento per agricoltori/allevatori • Collaborazione con scuole-aziende • Ampliamento del ruolo del comitato agricoltura • Attenzione alle aliquote TARI e TASI sulla base di quanto previsto dal Legislatore nazionale • Maggiore visibilità all'esterno di Sant'Albano anche grazie alla salvaguardia e alla valorizzazione dell'Oasi Naturalistica • Sviluppo di una rete sociale tra le diverse categorie produttive che porti supporto e vantaggio a ogni singola realtà
urbanistica	• Ripristino dell'asfalto e illuminazione dove si osservano situazioni critiche

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	• Migliorare la sorveglianza per mezzo di telecamere • Maggiore presenza forze dell'ordine • Portare a termine la pista ciclabile • Sistemare la Scuola Primaria • Mettere in sicurezza le ex scuole medie e valutare per esse un nuovo utilizzo.
Opere pubbliche, energie rinnovabili	• Riqualificazione della zona "sotto gli olmi" • Creare un parcheggio nei pressi del Cimitero • Riqualificazione Piazza Europa e risistemazione viabilità comunale • Completamento del complesso sportivo
	• Sfruttare i canali esistenti per ricavare energia • Garantire l'ordine e la pulizia all'interno del paese • Promuovere per l'area ecologica, uno spazio apposito per il verde in modo da agevolarne il deposito indipendentemente dagli altri settori • Ripristinare la tessera ai fini della riduzione sulla tassa rifiuti
Sociale	• Realizzazione di un piano di sicurezza del soggiorno per anziani Ida Pejrone • Adeguamento e risistemazione della struttura del soggiorno anziani; • Sviluppo dei servizi socio-educativi-ricreativi per bambini e ragazzi (sostegno alle attività degli alunni diversamente abili, organizzazione dell'estate ragazzi) oltre che impegno a proseguire il trasporto alunni e la mensa scolastica • Promozione di iniziative sportive e di attività legate al tempo libero • Collaborazione con la Parrocchia per lo sviluppo di iniziative favorevoli per bambini e bisognosi
Associazioni	• Semplificare la burocrazia • Promuovere la stipula di regolamenti chiari e condivisi • Supportare la cultura e le opportunità do confronto favorendo la realizzazione di progetti legati alla biblioteca, oltre che un gemellaggio con un paese estero al fine di aumentare l'apertura e la conoscenza verso "l'altro" • Sostenere le associazioni sportive • Incentivare le iniziative a favore dei ragazzi

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

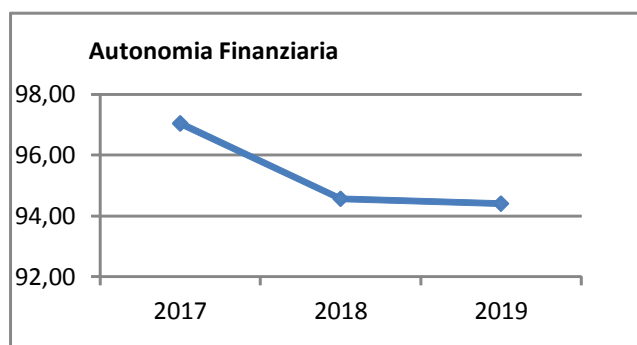
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	97,04 %	94,56 %	94,40 %
<u>Entrate Correnti</u>			

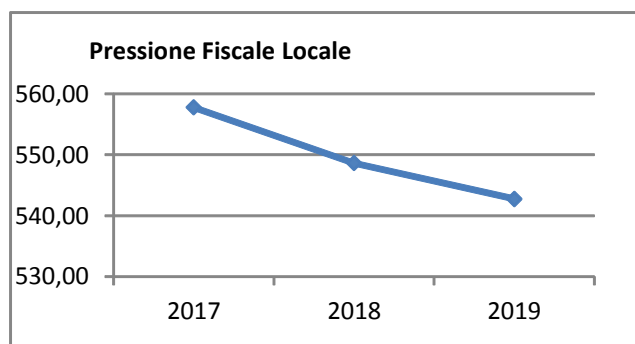


In seguito agli accertamenti puntuali effettuati annualmente da parte degli uffici comunali, si prevedono flussi di cassa più regolari da parte dei contribuenti.

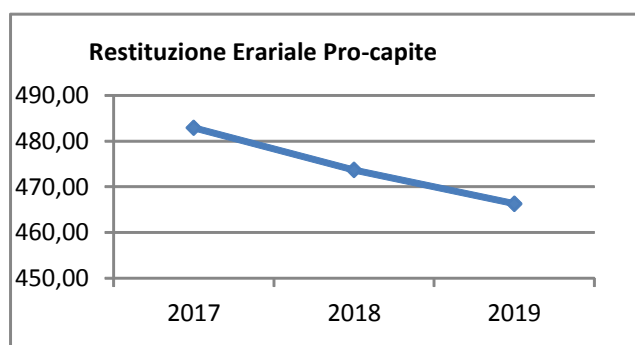
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 557,78	€ 548,66	€ 542,74



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 482,92	€ 473,70	€ 466,28

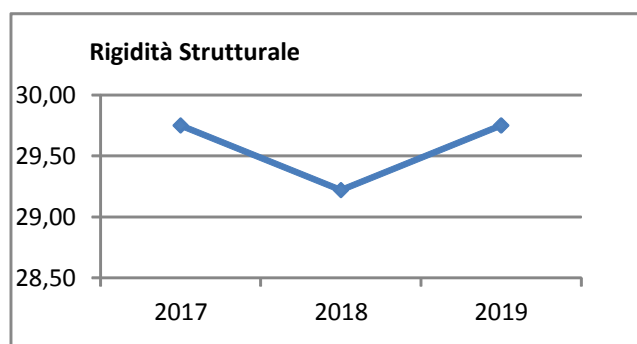


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

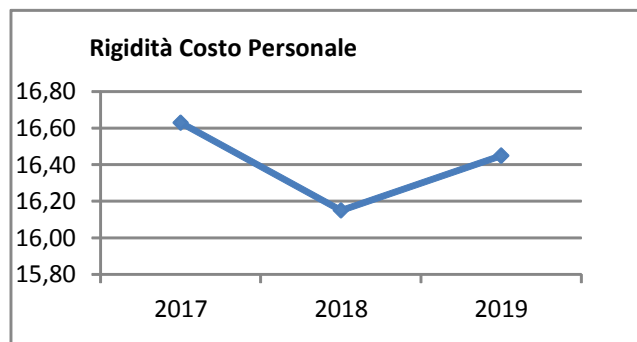
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

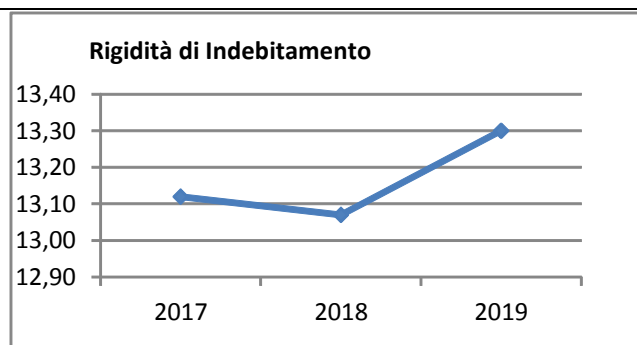
Rigidità strutturale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,75 %	29,22 %	29,75 %



Rigidità costo personale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	16,63 %	16,15 %	16,45 %



Rigidità indebitamento	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	13,12 %	13,07 %	13,30 %

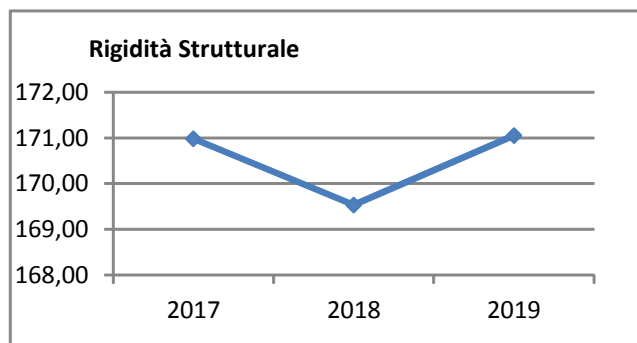


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

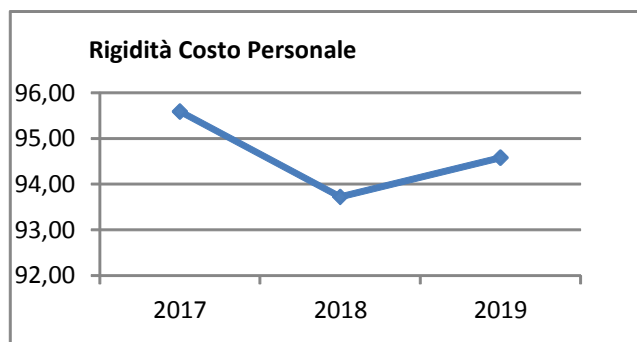
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

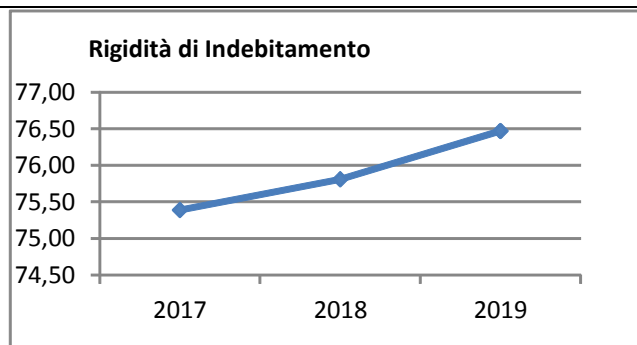
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	170,98 €	169,53 €	171,05 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	95,59 €	93,72 €	94,58 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	75,39 €	75,81 €	76,47 €

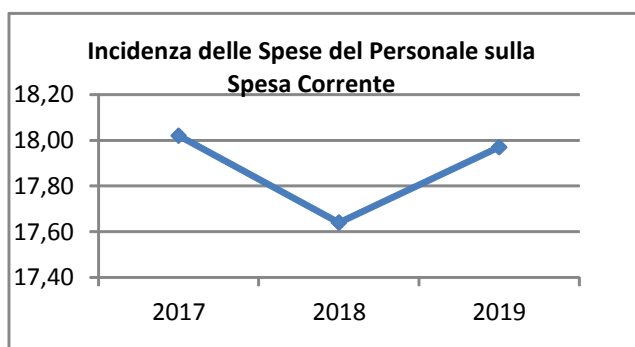


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

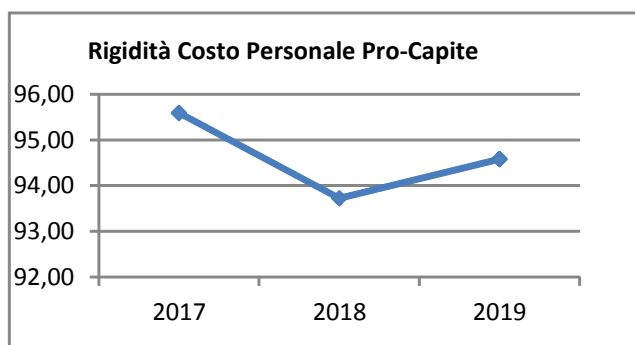
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

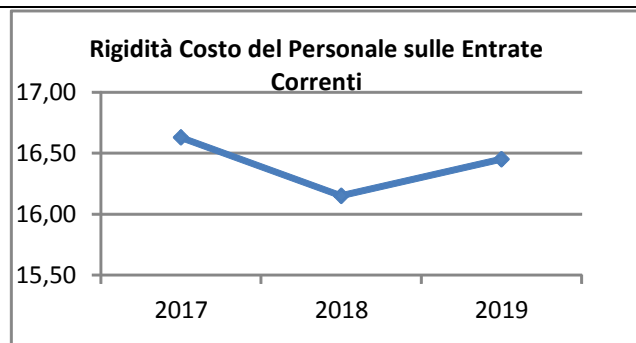
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	18,02 %	17,64 %	17,97 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	95,59 €	93,72 €	94,58 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	16,63 %	16,15 %	16,45 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:

è volontà di questa amministrazione valutare il grado di economicità dei servizi acquisiti e verificare l'eventuale possibilità di gestire autonomamente gli stessi, questo compatibilmente con i vincoli riguardanti il costo del personale, la pianta organica del personale e la mobilità del personale dipendente.

Di rilievo, sul costo complessivo del personale dipendente, le decisioni strategiche da assumersi circa la posizione del segretario comunale, attualmente coperta in maniera precaria.

Inoltre sono da segnalare:

- n. 1 addetto in comando fino al 31/08/2017
- Con determinazione della Giunta Comunale numero 48 del 20/05/2016 si è stabilito di rilasciare al dipendente a tempo pieno e indeterminato con qualifica di Operatore Tecnico Specializzato - categoria e posizione economica B 4, parere favorevole al trasferimento, al fine di poter partecipare al Bando di Mobilità indetto dal Comune di Carrù. Il dipendente è alle dipendenze del comune di Carrù dal 01.07.2016. Attualmente la posizione del dipendente non è stata coperta e non sono state avviate procedure per la sua sostituzione. Il costo del personale per il triennio 2017-2019 ipotizza la sostituzione dell'addetto.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	Mensa Scolastica	SI	In appalto a ditta esterna
2	peso pubblico	SI	Gestione interna
3	centri sportivi	SI	Gestione interna
4	servizio smaltimento rifiuti	NO	Tramite consorzio

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Obiettivi dell'amministrazione comunali sono gli investimenti qui di seguito riepilogati: la definizione esatta dell'importo dell'investimento sarà necessariamente legata alle entrate realizzate. L'amministrazione comunale si pone come obiettivo di contenere le imposte a carico dei cittadini. Questo obiettivo – insieme alla congiuntura economica negativa che ha comportato una limitazione degli investimenti dei privati sull'edilizia ed una conseguente riduzione delle entrate relative agli oneri di urbanizzazione – ad oggi non permette di valorizzare gli investimenti previsti dal mandato di amministrazione. Obiettivo dell'amministrazione è infatti cercare di realizzare gli stessi nel miglior modo possibile, utilizzando – dove non sia possibile farvi fronte con mezzi propri – finanziamenti pubblici e privati attraverso l'adesione a bandi di gara.

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Spesa</i>
INVESTIMENTO IMPIANTI SPORTIVI	Entrate proprie	18.000,00	0	0	18.000,00
Trasferimenti di capitali al soggiorno anziani per manutenzione straordinaria immobile di proprietà comunale	Entrate proprie	13.000,00	15.000,00	15.000,00	43.000,00
Realizzazione area di parcheggio cimitero					
Manutenzione straordinaria via Forni					40.000,00
Riqualificazione campo olmi					

Vista l'attuale congiuntura economica – che ha comportato una notevole riduzione delle entrate derivanti da oneri di urbanizzazione – e le difficoltà di pareggio del bilancio – in particolar modo di un bilancio di cassa – la data relativa all'effettiva realizzazione delle opere pubbliche dipenderà dai finanziamenti esterni reperiti, dalla data di concessione degli stessi e dai vincoli esistenti sui bandi oltre che dalle risorse finanziarie proprie incassate negli esercizi in analisi.

Si segnala inoltre che è in corso la valutazione di procedere alla realizzazione di alcuni investimenti (in particolar modo relativi al completamento dell'asfaltatura strade) attraverso l'Unione del Fossanese. Inoltre è in corso con l'Unione del Fossanese la candidatura ai Nuovi progetti ALCOTRA, attraverso il quale si vorrebbero finanziare opere di particolare rilievo quale il completamento della Cappella di Sant'Antonio e un progetto di sviluppo del cicloturismo.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati (si specifica che il presente documento viene redatto in corso d'anno e che quindi parte dei progetti qui di seguito riepilogati sarà realizzata entro fine anno):

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5970 / 2510 / 99	ADEGUAMENTO STRAORDINARIO ATTREZZATURA INFORMATICA COMUNALE	2.147,38	0,00	2.147,38
6130 / 2520 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE	3.000,00	1.647,00	1.353,00
6190 / 150 / 1	Trasferimenti all'Unione del Fossanese per il Progetto Alcotra	7.083,76	7.083,76	0,00
7130 / 2630 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	800.000,00	0,00	800.000,00
7630 / 2930 / 99	RISISTEMAZIONE della Cappella cimiteriale di Santa Maria della Plebe in Piazza Donatori del Sangue	133.608,66	0,00	133.608,66
7830 / 2792 / 99	COSTRUZ.ACQUISTO E MANUTENZ.STRAORD.DI BENI E OPERE IMMOBILIARI(CENTRI SPORTIVI)	12.000,00	0,00	12.000,00
8230 / 2834 / 99	VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA - BENI ED OPERE IMMOBILIARI	60.959,67	0,00	60.959,67
8530 / 2915 / 99	REALIZZAZIONE OPERE CON PROVENTI DA MONETIZZ AREE E SPAZI PUBBL. ART 12B ATT GM18/6.01.2001	2.000,00	0,00	2.000,00
8830 / 2752 / 99	FOGNE,COLLETTORI E DEPURATORI -COSTR.ACQUISTO E MANUT. BENI OP.IMMOBILIARI	35.073,40	0,00	35.073,40
9030 / 2918 / 99	MESSA IN SICUREZZA SITO INQUINATO DI VIA CERIOLO	35.289,48	0,00	35.289,48
	TOTALE:	1091.162,35	8.730,36	1.082.431,59

(*) Nel 2014 si è proceduto con l'asfaltatura di Via Prierotta, Per il 2015 si procede con l'asfaltatura di Tratto via Borghesio, tratto via Ambasio, Piazza Don Giuseppe Marabotto e concentrico frazione Dalmazzi; tratti di Via della Croce – inghiaimento strade vicinali

Opere realizzate durante l'anno 2014/2015 dall'amministrazione Comunale:

- asfaltatura di Via Prierotta
- realizzazione deposito Comunale in zona Casone
- Impianti sprotivi – I lotto
- Realizzazione Mostra fotografica sui ritrovamenti Longobardi

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- *Realizzazione di un video di promozione del territorio santalbanese*
- *Attivazione del servizio SMS alert*
- *Ampliamento sistema di videosorveglianza*

Opere realizzate durante l'anno 2015:

- *Sviluppo con l'Unione del Fossanese del progetto Alcotra*
- *Ristrutturazione della scuola materna comunale finanziato con il lascito della signora Budino Ludovia – il progetto è stato avviato durante l'anno 2015 e sarà concluso nel 2016*
- *Ristrutturazione straordinaria circolo ARS Sant'Albano Stura*
- *Impianti sportivi II lotto – co-finanziato dalla Fondazione CRF*
- *Asfaltatura tratti vari strade comunali (via Ambasio, Via della Croce, via Borghesio, Piazza Marabotto e varie in Frazione Dalmazzi)*

Opere in corso di realizzazione durante l'anno 2016:

- *Ristrutturazione Scuola elementare comunale – finanziato attraverso i mutui BEI regione Piemonte*
- *Ristrutturazione della Cappella di Sant'Antonio da Padova in Piazza Donatori del Sangue*
- *Manutenzione straordinaria impianti sportivi comunali*
- *Manutenzione straordinaria casa di riposo*
- *Manutenzione e sviluppo informatica comunale per adeguamento alle nuove normative.*

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Mantenere le tariffe esistenti e i servizi attualmente offerti alla popolazione, compatibilmente con le politiche del governo.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Trasporto scolastico:

E' in corso una revisione del servizio di trasporto scuolabus in quanto, il costo del servizio in relazione agli utenti che ne usufruiscono, appare troppo elevato, in particolar modo se commisurato alle risorse del bilancio comunale e agli utilizzatori del servizio.

Le tariffe relative al trasporto scolastico saranno rideterminate dalla Giunta Comunale in base all'esito della revisione di cui al punto precedente. Obiettivo della giunta Comunale è ridurre il costo del servizio sia a carico del bilancio dell'ente che a carico degli utenti finali.

In proposito si segnala che attualmente gli incassi del servizio di trasporto scolastico sono minimi rispetto alla spesa che esso comporta (inferiore al 10%). Questo aspetto è stato più volte segnalato dal revisore del conto nelle relazioni al bilancio.

Mensa scolastica:

Tariffa in vigore	Nuova tariffa
3,80 scuola materna	3,80 scuola materna
4,00 scuola elementare	4,00 scuola elementare
5,00 per bidelli ed insegnanti	

Entrata anticipata

Il costo dell'entrate anticipata per l'anno scolastico 2015/2016 è pari ad € Euro 36,28 **per ogni figlio iscritto**. Tale importo è calcolato in base al costo che il Comune versa all'Istituto Comprensivo di Bene Vagienna pari ad Euro 2.140,42 diviso il numero degli iscritti che è di n. 59.

Il costo dei prossimi esercizi potrà quindi subire variazioni dovute al variare dei due componenti sopra descritti.

Fiscalità Locale

In base a quanto determinato dal comma 26 della legge 208/2015 – per contenere il livello complessivo della pressione tributaria – per l'anno 2016 è sospesa l'efficacia delle delibere degli

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

enti locali nella parte in cui prevedono aumenti di tributi e delle addizionali rispetto ai livelli di aliquote e/o tariffe applicabili per l'anno 2015. La sospensione non si applica per la TARI.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	0,86
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti (per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	0,86
Aliquota generale	0,86
Terreni agricoli	0,86

Per l'anno 2016 si segnala:

- Nuovo regime di esenzione per i terreni agricoli (comma 13 legge 208/2015)
- Agevolazioni previste per gli immobili a canone concordato
- Agevolazioni previste per gli immobili in uso a parenti ex comma 10 lettera b) legge 208/2015
-

Le previsioni di bilancio relative agli esercizi 2017/2019 sono state effettuate considerando le aliquote e le agevolazioni attualmente in essere

IUC – TASI

Fattispecie imponibile	Aliquota proprietà	inquilini
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	1	La tassa va pagata per il 80% dal proprietario dell'immobile e per il restante 20% dall'inquilino/occupante
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1	
Fabbricati rurali strumentali	1	

Per l'anno 2016 si segnala:

- Esenzione TASI abitazione principale – modifica all'articolo 1 comma 639 della legge 147/2013 – ex comma 14 lettere a) e b) legge 208/2015
- Esenzione TASI abitazione principale inquilino – modifica comma 681 della legge 147/2013 – ex comma 14 lettera d) legge 208/2015
- Agevolazioni TASI per gli immobili “merce” costruiti e destinati alla vendita da parte delle imprese, fintanto che permane tale destinazione dei locali - ex comma 14 lettera d) legge 208/2015
-

Le previsioni di bilancio relative agli esercizi 2017/2019 sono state effettuate considerando le aliquote e le agevolazioni attualmente in essere

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

IUC- TARI

La tariffa TARI per l'anno 2016 è stata determinata con l'approvazione del piano finanziario determinato tenendo conto degli studi di settore relativi alla propensione alla produzione di rifiuti. Nel bilancio 2017-2019 si è tenuto conto della volontà dell'amministrazione di avviare la raccolta porta a porta dei rifiuti in modo differenziato a partire dal 01/02/2017. I costi relativi al servizio porta a porta sono da considerarsi provvisori in quanto le linee guida per la gestione del servizio porta a porta sono in via di definizione.

Imposta Pubblicità

1. Pubblicità ordinaria (articolo 12 D.Lgs. n. 507/1993)

1.1 Pubblicità ordinaria effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, stendardi o qualsiasi altro mezzo non previsto nei successivi punti

Per ogni metro quadrato	
Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione	Oltre tre mesi (annuale)
€ 1,363	€ 13,63

Per superficie fino a mq 5,50		Per superficie compresa tra 5.50 e 8,50 mq la tariffa è maggiorata del 50%		Per superficie superiore a 8,50 mq la tariffa è maggiorata del 100%	
Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione	Oltre tre mesi (annuale)	Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione	Oltre tre mesi (annuale)	Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione	Oltre tre mesi (annuale)
1,363	13,63	2,045	20,45	2,727	27,27

1.2 Pubblicità ordinaria in forma luminosa od illuminata, effettuata con i mezzi indicati al punto precedente per ogni metro quadrato di superficie

Per ogni metro quadrato	
Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione	Oltre tre mesi (annuale)
€ 2,727	€ 27,27

Per superficie fino a mq 5,50		Per superficie compresa tra 5.50 e 8,50 mq la tariffa è maggiorata del 50%		Per superficie superiore a 8,50 mq la tariffa è maggiorata del 100%	
Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione	Oltre tre mesi (annuale)	Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione	Oltre tre mesi (annuale)	Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione	Oltre tre mesi (annuale)
2,727	27,27	2,90	40,90	5,454	54,54

2. Pubblicità effettuata con veicoli (articolo 13 D.Lgs. 507/1993)

2.1 *Pubblicità visiva* effettuata per conto proprio o altrui all'interno e all'esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili in uso pubblico o privato, è dovuta l'imposta sulla pubblicità in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari installati per ogni metro quadro di superficie applicando quanto previsto per la tariffa ordinaria (punti 1.1 e 1.2)

2.1.1

- Per i veicoli adibiti ad uso pubblico l'imposta è dovuta la comune che ha rilasciato la licenza di esercizio

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- Per i veicoli adibiti a servizio di linea interurbana l'imposta è dovuta nella misura della metà per ciascuno dei comuni in cui ha inizio e fine la corsa
- Per i veicoli ad uso privato l'imposta è dovuta al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza anagrafica o la sede.

2.2 Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa o adibiti ai trasporti per suo conto, l'imposta è dovuta per anno solare al comune ove sono domiciliati i suoi agenti o mediatori che alla data del 01 gennaio di ciascun anno, o a quello di successiva immatricolazione, hanno in dotazione detti veicoli, secondo la seguente tariffa:

categoria	Senza rimorchio	Con rimorchio
Autoveicoli con portata > 3.000 kg	89,24	178,48
Autoveicoli con portata < 3.000 kg	59,50	119,00
Motoveicoli e veicoli non compresi nei punti precedenti	29,75	59,50

2.2.1

- è obbligatorio conservare l'attestazione dell'avvenuto pagamento dell'imposta ed esibirla a richiesta degli agenti autorizzati;
- questo tipo di pubblicità effettuata in forma luminosa o illuminata non è consentita dal codice della strada (art. 23 D.Lgs. 286/1992 e articolo 57 D.P.R. numero 495/1992).

3. Pubblicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni (articolo 14 D. Lgs. 507/1993)

3.1 Pubblicità effettuata con insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la cui visione in forma intermittente, lampeggiante o similare, si applica l'imposta indipendentemente dal numero dei messaggi, per metro quadrato di superficie, in base alle seguenti tariffe:

pubblicità effettuata per conto altrui:

Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione	Oltre tre mesi (annuale)
€ 3,966	€ 39,66

pubblicità effettuata per conto proprio:

Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione	Oltre tre mesi (annuale)
€ 1,983	€ 19,83

3.2 Pubblicità realizzata in luoghi pubblici o aperti al pubblico attraverso proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi o pareti riflettenti, si applica l'imposta per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla durata della proiezione in base alla tariffa seguente:

per ogni giorno	
Per i primi trenta giorni	Per il periodo successivo ai primi trenta giorni
€ 2,478	1,239

4. Pubblicità varia (articolo 15 D. Lgs. 507/1993)

4.1 Pubblicità con striscioni e messi simili (articolo 15 comma 1)

Per la pubblicità effettuata con striscioni o altri mezzi simili che attraversano strade o piazze la tariffa dell'imposta per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione è la seguente:

per ogni periodo di esposizione di 15 giorni o frazione
13,63

4.2 Pubblicità con aereomobili (articolo 15 comma 2)

Per la pubblicità effettuata da aereomobili mediate scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua o fasce marittime limitrofe al territorio comunale, per ogni giorno o

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati, l'imposta è dovuta a ciascun comune su cui territorio la pubblicità stessa viene seguita, nella seguente misura:

per ogni giorno
59,50

4.3 Pubblicità con palloni frenanti o simili (articolo 15 comma 3)

Per la pubblicità effettuata con palloni frenanti o simili, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati, l'imposta è dovuta nella seguente misura:

per ogni giorno o frazione
29,75

4.4 Pubblicità varia (articolo 15 comma 4)

Per la pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro materiale pubblicitario oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari, è dovuta l'imposta per ciascuna persona impegnata nella distribuzione o effettuazione e per ogni giorno o frazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito, in base alla seguente tariffa:

per ogni giorno o frazione
2,478

4.4 Pubblicità a mezzo di apparecchi amplificatori e simili (articolo 15 comma 5)

Per la pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili, la tariffa dell'imposta per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione è la seguente:

per ogni giorno o frazione
7,44

Riduzioni dell'imposta (articolo 16 D. Lgs. 507/1993)

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'articolo 16 del D. Lgs. 507/1993.

Le riduzioni non sono cumulabili

6. Esenzioni dell'imposta (articolo 17 D. Lgs. 507/1993)

Sono esenti dall'imposta:

- le forme pubblicitarie di cui all'art. 6 del Regolamento Comunale (articolo 17 D. Lgs. 507/1993)
- le insegne di esercizio delle attività commerciali e di produzione di cui all'articolo 10 comma 1 lettera c della legge 21.12.2001, n. 448
- l'indicazione, sui veicoli utilizzati per il trasporto, della ditta e dell'indirizzo dell'impresa che effettua l'attività di trasporto anche per conto terzi, limitatamente alla sola superficie utile occupata da tali indicazioni (articolo 5/bis legge 27.02.2002 n. 16)

DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Misura del diritto

Per l'effettuazione delle pubbliche affezioni è dovuto, in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, un diritto a favore del Comune, comprensivo dell'imposta sulla pubblicità nelle seguenti misure:

1.1. Per ciascun foglio di dimensione fino a cm 70 X 100 e per i periodi sotto indicati:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<i>per ciascun foglio di dimensione fino a cm 70 X 100</i>	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
€ 1,238	€ 0,3718

1.2. Per affissioni oltre 1 mq:

<i>per ciascun foglio di dimensione fino a cm 70 X 100</i>	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
€ 1,548	€ 0,4648

Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%

Per manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%

Per manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%

L'importo di ciascuna maggiorazione è determinato applicando la relativa percentuale alla tariffa base. La somma della tariffa base e delle maggiorazioni corrisponde al diritto totale dovuto.

2. Affissioni D'urgenza (articolo 22 comma 9 del D.Lgs. 507/1993)

2.1 Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi o nei giorni festivi è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto, con un minimo di € 35,00 ogni commissione.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	15.310,00	15.810,00	15.922,20
		cassa	20.533,70		
	2-Segreteria generale	comp	198.900,00	199.400,64	202.080,65
		cassa	338.782,14		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	21.514,00	21.514,00	21.644,00
		cassa	28.679,64		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	24.150,18	24.150,00	24.183,00
		cassa	27.506,53		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	19.500,00	19.500,00	19.500,00
		cassa	19.500,00		
	6-Ufficio tecnico	comp	122.710,00	122.710,00	122.710,00
		cassa	191.125,72		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	7.000,00	7.000,00	8.860,00
		cassa	7.924,30		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	17.000,00	12.000,00	12.040,00
		cassa	18.837,00		
	11-Altri servizi generali	comp	39.300,00	39.300,00	38.800,00
		cassa	40.488,50		
	Totale Missione 1	comp	465.384,18	461.384,64	465.739,85
		cassa	693.377,53		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	35.423,00	35.423,00	35.423,00
		cassa	62.997,52		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	35.423,00	35.423,00	35.423,00
		cassa	62.997,52		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	64.660,00	64.660,00	64.660,00
		cassa	113.038,78		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	66.600,00	66.600,00	66.600,00
		cassa	99.271,20		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	60.200,00	60.200,00	60.200,00
		cassa	105.230,30		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	191.460,00	191.460,00	191.460,00
		cassa	317.540,28		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	9.100,00		
	Totale Missione 5	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	9.100,00		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		cassa	20.217,44		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00
		cassa	20.217,44		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.069,14		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.069,14		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	3-Rifiuti	comp	205.500,00	205.500,00	205.500,00
		cassa	355.280,63		
	4-Servizio idrico integrato	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	9.318,36		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	215.500,00	215.500,00	215.500,00
		cassa	365.598,99		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	153.000,00	153.000,00	143.000,00
		cassa	278.781,83		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	153.000,00	153.000,00	143.000,00
		cassa	278.781,83		
	1-Sistema di protezione civile	comp	950,00	950,00	950,00
		cassa	950,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	950,00	950,00	950,00
		cassa	950,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	900,00	900,00	900,00
		cassa	900,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.733,70		
	4-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.003,40		
	5-Interventi per le famiglie	comp	69.000,00	75.000,00	69.000,00
		cassa	83.003,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.500,00		
13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	73.400,00	79.400,00	73.400,00
		cassa	88.140,10		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		cassa	3.625,37		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00
		cassa	3.625,37		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	106.774,00	106.774,00	106.855,22
		cassa	106.774,00		
60-Anticipazioni finanziarie	Totale Missione 50	comp	106.774,00	106.774,00	106.855,22
		cassa	106.774,00		
	1-Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	1.274.091,18	1.276.091,64	1.264.528,07
		cassa	1.953.172,20		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Obiettivo dell'amministrazione comunale sono:

- La vendita del terreno artigianale di proprietà del comune
- Valutazione dell'opportunità di variare la destinazione d'uso o vendere il vecchio magazzino Bauxè.

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	27,90 0,00	27,90	63.716,25	0,00	58.464,04 117.328,19	122.208,19	0,00 117.328,19
Totale		27,90	63.716,25	0,00	58.464,04	122.208,19	0,00
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.854.089,91 261.558,83	1.592.531,08	38.608,57	0,00		5.686,33	1.625.453,32 267.245,16
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	92.493,34	92.493,34	0,00	0,00			92.493,34
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.353.246,56 379.936,96	973.309,60	0,00	0,00		0,00	973.309,60 379.936,96
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.776.718,61 580.208,84	1.196.509,77	30.766,12	0,00		4.349,06	1.222.926,83 584.557,90
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	58.531,20 11.530,76	47.000,44	0,00	0,00		511,43	46.489,01 12.042,19
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	30.268,21 5.702,18	24.566,03	24.221,66	0,00		967,03	47.820,66 6.669,21
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	2.471,50 2.471,50	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 2.471,50
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	91.931,93 82.956,56	8.975,37	0,00	0,00		1.205,54	7.769,83 84.162,10
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	11.186,11 4.190,53	6.995,58	0,00	0,00		49,32	6.946,26 4.239,85
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	43.891,80 0,00	43.891,80	0,00	0,00		1.394,20	42.497,60 1.394,20
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Totale		3.986.273,01	93.596,35	0,00	0,00	14.162,91	4.065.706,45

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	30.0000,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	55.000,00	16.000,00	10.000,00
	- OO.UU. :	55.000,00	16.000,00	10.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	155.000,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	800.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	30.000,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	125.000,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo Debito (+)	2.543.227,85	2.416.180,94	2.265.894,61	2.194.665,61	2.123.436,61	2.052.207,61
Nuovi Prestiti (+)	0					
Prestiti rimborsati (-)	131.400,00	150.286,33	71.229,00	71.229,00	71.229,00	71.229,00
Estinzioni anticipate (-)	0					
Altre variazioni +/- (da specificare)	4353,09					
Totale fine anno	2.416.180,94	2.265.894,61	2.194.665,61	2.123.436,61	2.052.207,61	1.980.978,61
Nr. Abitanti al 31/12	2402	2400	2418 (*)	2420(**)	2420(**)	2420(**)
Debito medio x abitante	1.005,90	944,12	907,64	877,45	848,02	818,59

(*) dato al 14/10/2015

(**) dato ipotetico

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Oneri finanziari	78.587,02	113.338,41	111.006,00	106.774,00	106.774,00	106.855,22
Quota capitale	150.286,33	73.190,35	74.323,00	74.321,00	75.321,00	76.827,42
Totale fine anno	228.873,35	186.528,76	185.329,00	181.095,00	182.095,00	183.682,64

Tasso medio indebitamento						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Indebitamento inizio esercizio	2.543.227,85	2.416.180,94	2.265.894,61	2.194.665,61	2.123.436,61	2.052.207,61
Oneri finanziari	78.587,02	113.338,41	111.006,00	106.774,00	106.774,00	106.855,22
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,05	0,03	0,05	0,05	0,05	0,05

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Interessi passivi	78.587,02	113.338,41	111.006,00	106.774,00	106.774,00	106.855,22
Entrate correnti	1.431.206,72	1.435.467,77	1.402.929,00	1.380.645,74	1.393.734,46	1.381.023,65
% su entrate correnti	5,49 %	7,90 %	7,91 %	7,73 %	7,66 %	7,74 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Sia l'avanzo di amministrazione che i prestiti non rientrano fra le entrate valide ai fini del conseguimento del pareggio relativo al nuovo "patto di stabilità". Pertanto, l'utilizzo di tali poste deve essere attentamente verificato alla luce delle compatibilità finanziarie complessive. Pertanto, pur esistendo spazi per contrarre nuovi mutui, l'effettiva assunzione di questi ultimi andrà attentamente verificata al fine di riuscire ad ottenere il pareggio di bilancio così come previsto dalle nuove normative in materia.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.380.645,74 0,00	1.393.734,46 0,00	1.381.023,65 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.274.091,18 0,00 6.000,00	1.276.091,64 0,00 6.000,00	1.264.528,07 0,00 6.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	13.000,00	15.000,00	15.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	74.321,00 0,00	75.321,00 0,00	76.827,42 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		19.233,56	27.321,82	24.668,16
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		19.233,56	27.321,82	24.668,16
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	5.905,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	61.000,00	70.000,00	71.400,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	99.138,56 0,00	112.321,82 0,00	110.568,16 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	13.000,00	15.000,00	15.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-19.233,56	-27.321,82	-24.168,16
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	500,00
--	--	-------------	-------------	---------------

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Sant'Albano Stura ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

ORGANI GESTIONALI DELL'ENTE

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>Esercizio in corso</i>	<i>Variazioni previste per gli esercizi 2016-2018</i>
<i>Consorzi</i>	<i>2</i> <i>Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente C.S.E.A.</i> <i>Consorzio Monviso Solidale</i>	
<i>Aziende</i>	<i>1</i> <i>Alpi Acque</i>	
<i>Altri organi gestionali dell'ente</i>	<i>1</i> <i>Unione del Fossanese</i>	<i>L'Unione del fossanese sta subendo una grande rivoluzione interna. Obiettivo dell'ente è rendere economica e utile quest'organo, in collaborazione con i comuni facenti parte dell'ente. (*)</i>

Descrizione funzioni fondamentali	Forma di gestione
Polizia Locale e Amministrativa (funzione obbligatoria - let. i)	Unione dei Comuni del Fossanese
Statistica (funzione obbligatoria let. I bis)	Unione dei Comuni del Fossanese
Protezione Civile (funzione obbligatoria let. e)	Unione dei Comuni del Fossanese
Catasto (funzione obbligatoria let. c)	Unione dei Comuni del Fossanese
Riscossione tributi relativi alla organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani (funzione obbligatoria let. f - parte)	Unione dei Comuni del Fossanese
Formazione del personale (funzione NON obbligatoria)	Unione dei Comuni del Fossanese
Popolazione canina e randagismo (funzione NON obbligatoria)	Unione dei Comuni del Fossanese
Servizio Elaborazione Dati (funzione NON obbligatoria)	Unione dei Comuni del Fossanese
Biblioteca (funzione NON obbligatoria)	Unione dei Comuni del Fossanese
Sviluppo del Territorio (funzione NON obbligatoria)	Unione dei Comuni del Fossanese
Organizzazione la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani (funzione obbligatoria let. f - parte)	Consorzio Servizi Ecologia Ambiente - Saluzzo
Servizi Sociali	Consorzio Monviso Solidale

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

(*)Le funzioni svolte tramite L'unione del Fossanese sono qui di seguito riepilogate:

Funzione fondamentale	Articolazione	Riferimenti normativi
a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo	1. Organi istituzionali 2. Segreteria generale e organizzazione 3. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione 4. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali 5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 6. Ufficio tecnico 7. Risorse umane 8. Altri servizi generali	Missione 01 "Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo"
b) organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale	1. Farmacie comunali 2. Parcheggi 3. Illuminazione pubblica 4. Trasporto pubblico locale 5. Servizi idrici 6. Servizi di distribuzione del gas 7. Servizi energetici 8. Difesa ambientale 9. Biblioteche e beni culturali	
	10. <i>(Politiche giovanili, sport e tempo libero)</i>	Missione 06
	11. <i>(Turismo)</i>	Missione 07
c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente		▪ D.Lgs. 112/98, art. 66; ▪ L. 296/06 art. 1 comma 195-200; ▪ DPCM 14 giugno 2007. ▪ D.L. 78/10, convertito in legge 122/10, art. 19 e successive modificazioni.
d) pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale	1. Predisposizione, adozione e approvazione degli strumenti urbanistici generali e attuativi; 2. Piani attuativi di iniziativa privata e di iniziativa pubblica, ivi compresa l'edilizia popolare pubblica; 3. Piani di settore;	Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa" (Parziale)
	4. <i>(Sviluppo economico e competitività)</i>	Missione 14
e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi		Missione 11 "Soccorso civile"
f) organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi	1. Ciclo del servizio rifiuti urbani e assimilati; 2. Smaltimento e recupero; 3. Riscossione dei relativi tributi.	▪ Programma "Rifiuti" della Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente". ▪ Art. 198 del D.Lgs. 152/2006 (codice dell'ambiente). ▪ Legge regionale
g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione	1. Interventi per l'infanzia e per i minori 2. Interventi per la disabilità 3. Interventi per gli anziani 4. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale 5. Interventi a favore delle famiglie 6. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali 7. Cooperazione e associazionismo	▪ Si veda legislazione regionale. ▪ Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"
	8. Servizio necroscopico e cimiteriale	
	9. <i>(Asili nido)</i>	
h) Edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici	1. Scuola dell'infanzia 2. Istruzione primaria 3. Istruzione secondaria inferiore 4. Istruzione secondaria superiore 5. Istruzione universitaria 6. Istruzione tecnica superiore	Missione 04 "Istruzione e diritto allo studio", naturalmente per quanto attiene alle competenze comunali (fino all'istruzione secondaria inferiore):

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Funzione fondamentale	Articolazione	Riferimenti normativi
	7. Servizi ausiliari all'istruzione 8. Diritto allo studio 9. Programmazione del sistema educativo	
	10. (Asili nido)	
i) polizia municipale e polizia amministrativa locale	1. Polizia locale 2. Polizia commerciale 3. Polizia amministrativa 4. Sistema integrato di sicurezza urbana	Missione 03 del Bilancio armonizzato "Ordine pubblico e sicurezza"
i) polizia municipale e polizia amministrativa locale	5. Polizia locale 6. Polizia commerciale 7. Polizia amministrativa 8. Sistema integrato di sicurezza urbana	Missione 03 del Bilancio armonizzato "Ordine pubblico e sicurezza"
l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale		Missione 01 "Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo" relativamente ai Programmi: "Anagrafe, stato civile e servizio elettorale" e "Servizio statistico e sistemi informativi".
lbis) i servizi in materia statistica		

ASSOCIAZIONI:

Tra i punti di forza del nostro comune vi è la presenza di numerose associazioni e gruppi di volontari che svolgono un ruolo decisivo e importante in diversi settori:

- PRO LOCO SANT'ALBANO STURA
- PRO LOCO CERIOLO
- PRO LOCO DALMAZZI
- PRO LOCO CONSOVERO
- A.R.S.
- ASSOCIAZIONE LIBERAMENTE SANTALBANESE
- ASSOCIAZIONE "OASI NATURALISTICA LA MADONNINA"
- ASSOCIAZIONE PESCATORI
- ASSOCIAZIONE CALCIO
- Circolo Ricreativo Dalmazzi
- ASSOCIAZIONE ORATORIO
- ASSOCIAZIONE POLIFONICA SANTALBANESE

- Associazione Le terre dei Savoia
- Parco Fluviale Gesso e Stura

- Gruppo nonni vigile
- Gruppo Avis Sant'Albano Stura

- Gruppo Protezione Civile Sant'Albano Stura

Obiettivo dell'amministrazione è valorizzare ogni singolo gruppo e/o associazione attraverso tutti gli strumenti a disposizione dell'ente.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 27,45																													
1.2.2 – RISORSE IDRICHE																													
* Laghi n°0	* Fiumi e Torrenti n°1																												
1.2.3 – STRADE																													
* Statali Km. 2	* Provinciali Km. 10	* Comunali Km. 20																											
	* Autostrade Km. 7																												
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">SI</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* Piano reg. adottato</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">–</td> </tr> <tr> <td>* Piano reg. approvato</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">–</td> </tr> <tr> <td>* Progr. di fabbricazione</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica e popolare</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table> PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">SI</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>* Industriali</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td style="text-align: center;">–</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </tbody> </table>		SI	NO	* Piano reg. adottato	X	–	* Piano reg. approvato	X	–	* Progr. di fabbricazione	–	X	* Piano edilizia economica e popolare	–	X		SI	NO	* Industriali	–	X	* Artigianali	–	X	* Commerciali	–	X		
	SI	NO																											
* Piano reg. adottato	X	–																											
* Piano reg. approvato	X	–																											
* Progr. di fabbricazione	–	X																											
* Piano edilizia economica e popolare	–	X																											
	SI	NO																											
* Industriali	–	X																											
* Artigianali	–	X																											
* Commerciali	–	X																											
* Altri strumenti (specificare) 																													
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _ se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 50																													

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	2.522,66	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	5.905,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	2.193,88	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	158.068,29	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	351.832,03	previsione di competenza	1.121.042,00	1.159.983,74	1.137.825,00	1.119.996,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	5.907,90	previsione di cassa	1.385.666,70	1.511.815,77		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	34.664,90	previsione di competenza	80.787,00	40.852,00	75.852,00	77.369,04
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	928.223,40	previsione di cassa	129.427,24	46.759,90		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	201.100,00	179.810,00	180.057,46	183.658,61
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di cassa	242.536,51	214.474,90		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	71.214,19	previsione di competenza	1.010.000,00	61.000,00	70.000,00	71.400,00
			previsione di cassa	1.156.736,28	989.223,40		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			previsione di cassa	25.000,00	25.000,00		
			previsione di competenza	300.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			previsione di cassa	318.598,34	471.214,19		
	TOTALE TITOLI	1.391.842,42	previsione di competenza	2.737.929,00	1.866.645,74	1.888.734,46	1.877.423,65
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.391.842,42	previsione di cassa	3.257.965,07	3.258.488,16		
			previsione di competenza	2.742.645,54	1.872.550,74	1.888.734,46	1.877.423,65
			previsione di cassa	3.416.033,36	3.258.488,16		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

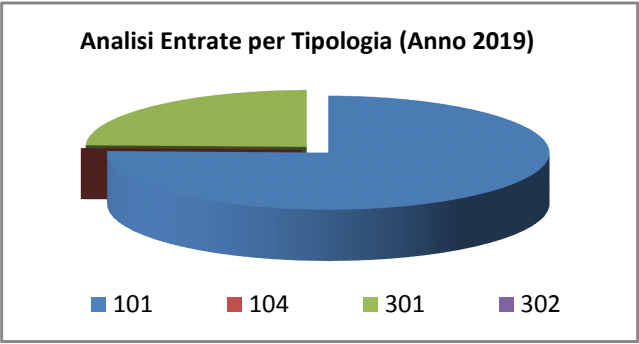
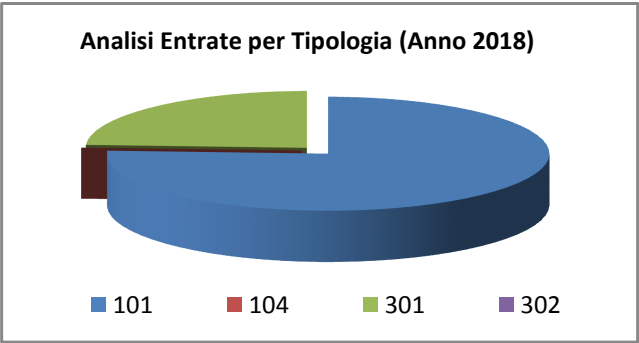
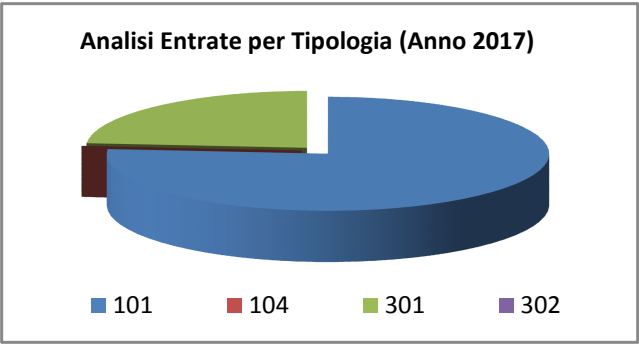
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Imposte, tasse e proventi assimilati	comp	884.983,74	862.825,00	844.996,00
		cassa	1.236.815,77		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	275.000,00	275.000,00	275.000,00
		cassa	275.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			comp 1.159.983,74	1.137.825,00	1.119.996,00
			cassa 1.511.815,77		



IUC: IMU E TASI

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Le tariffe IMU fissate con delibera del Consiglio comunale numero 13 del 31/03/2016 sono le seguenti:

- **0,86 per cento** quale aliquota base ai sensi dell'art. 13 comma 6 del D.L. n. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011 e ss.mm.ii.;
- **0,40 per cento** quale aliquota per l'abitazione principale e per le relative pertinenze ai sensi dell'art. 13 comma 7 del D.L. n. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011 e ss.mm.ii.;

Le tariffe TASI fissate con delibera del Consiglio comunale numero 12 del 31/03/2016 sono le seguenti:

- **1 per mille** quale aliquota **per l'abitazione principale avente rendita catastale superiore ad euro 300,00 e relative pertinenze;**
- **1 per mille** quale aliquota **per gli altri fabbricati;**
- **1 per mille** quale aliquota **per i fabbricati rurali ad uso strumentale;**
- **1 per mille** quale aliquota **per le Aree edificabili;**

In caso di immobile in affitto:

-QUOTA DOVUTA DAL PROIETARIO 80%

-QUOTA DOVUTA DALL'INQUILINO 20%

Le delibere citate in precedenza hanno dato atto di quanto segue:

- del comma 26 della legge 208/2015 (sospensione, per l'anno 2016 dell'efficacia delle delibere degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti di tributi e delle addizionali rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015)
- del comma 13 della legge 208/2015 (esenzione IMU per i terreni agricoli)
- del comma 10 b), 15 53 e 54 della legge 208/2015 (esenzione IMU per i terreni agricoli- imu – tasi affitti a canone concordato)
- del comma 21, 22, 23 e 24 della legge 208/2015 (imu - tasi imbullonati)

non avendo modo di definire le politiche tariffarie del governo per il periodo 2017/2019, per il triennio in corso si è tenuto conto di quanto sopra ad eccezione di quanto stabilito dal comma 26 della legge 208/2015.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

La delibera del Consiglio comunale numero 8 del 31/03/2016 ha stabilito:

- di confermare, per gli altri scaglioni irpef le stesse aliquote oggi in vigore e qui indicate:

fino a 15.000 euro – 0,3%
da 15.000,01 a 28.000 euro – 0,5%
da 28.000,01 a 55.000 euro – 0,6%
da 55.000,01 a 75.000 euro – 0,7%
da 75.000,01 – 0,8%

di prevedere un esenzione di imposta per i redditi fino a € 15.000,00.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA’

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI –
tariffe approvate con deliberazione di Giunta Municipale numero 121 in data 27/11/2001

1. Pubblicità ordinaria (articolo 12 D.lgs, n. 507/1993)

1.1 Pubblicità ordinaria effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, standardi o qualsiasi altro mezzo non previsto nei successivi punti

Per ogni metro quadrato					
Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione			Oltre tre mesi (annuale)		
€ 1,363			€ 13,63		

Per superficie fino a mq 5,50		Per superficie compresa tra 5.50 e 8,50 mq la tariffa è maggiorata del 50%		Per superficie superiore a 8,50 mq la tariffa è maggiorata del 100%	
Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione	Oltre tre mesi (annuale)	Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione	Oltre tre mesi (annuale)	Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione	Oltre tre mesi (annuale)
1,363	13,63	2,045	20,45	2,727	27,27

1.2 Pubblicità ordinaria in forma luminosa od illuminata, effettuata con i mezzi indicati al punto precedente per ogni metro quadrato di superficie

Per ogni metro quadrato					
Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione			Oltre tre mesi (annuale)		
€ 2,727			€ 27,27		

Per superficie fino a mq 5,50		Per superficie compresa tra 5.50 e 8,50 mq la tariffa è maggiorata del 50%		Per superficie superiore a 8,50 mq la tariffa è maggiorata del 100%	
Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione	Oltre tre mesi (annuale)	Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione	Oltre tre mesi (annuale)	Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione	Oltre tre mesi (annuale)
2,727	27,27	2,90	40,90	5,454	54,54

2. Pubblicità effettuata con veicoli (articolo 13 D.Lgs. 507/1993)

2.1 Pubblicità visiva effettuata per conto proprio o altrui all’interno e all’esterno di veicoli in genere, di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili in uso pubblico o privato, è dovuta l’imposta sulla pubblicità in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari installati per ogni metro quadro di superficie applicando quanto previsto per la tariffa ordinaria (punti 1.1 e 1.2)

2.1.1

- Per i veicoli adibiti ad uso pubblico l’imposta è dovuta la comune che ha rilasciato la licenza di esercizio
- Per i veicoli adibiti a servizio di linea interurbana l’imposta è dovuta nella misura della metà per ciascuno dei comuni in cui ha inizio e fine la corsa
- Per i veicoli ad uso privato l’imposta è dovuta al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza anagrafica o la sede.

2.2 Pubblicità effettuata per conto proprio su veicoli di proprietà dell’impresa o adibiti ai trasporti per suo conto, l’imposta p dovuta per anno solare al comune ove sono domiciliati i suoi agenti o mediatori che alla data del 01 gennaio di ciascun anno, o a quello di successiva immatricolazione, hanno in dotazione detti veicoli, secondo la seguente tariffa:

categoria	Senza rimorchio	Con rimorchio
Autoveicoli con portata > 3.000 kg	89,24	178,48
Autoveicoli con portata <3.000 kg	59,50	119,00
Motoveicoli e veicoli non compresi nei punti precedenti	29,75	59,50

2.2.1

- è obbligatorio conservare l’attestazione dell’avvenuto pagamento dell’imposta ed esibirla a richiesta degli agenti autorizzati;
- questo tipo di pubblicità effettuata in forma luminosa o illuminata non è consentita dal codice della strada (art. 23 D.Lgs. 286/1992 e articolo 57 D.P.R. numero 495/1992).

3. Pubblicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni (articolo 14 D. Lgs. 507/1993)

3.1 Pubblicità effettuata con insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall’impiego di diodi luminosi lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilità del messaggio o la cui visione in forma intermittente, lampeggiante o simile, si applica l’imposta indipendentemente dal numero dei messaggi, per metro quadrato di superficie, in base alle seguenti tariffe:

pubblicità effettata per conto altrui:

Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione	Oltre tre mesi (annuale)
€ 3,966	€ 39,66

pubblicità effettata per conto proprio:

Fino a tre mesi, per ogni mese o frazione	Oltre tre mesi (annuale)
€ 1,983	€ 19,83

3.2 Pubblicità realizzata in luoghi pubblici o aperti al pubblico attraverso proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi o pareti riflettenti, si applica l’imposta per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla durata della proiezione in base alla tariffa seguente:

per ogni giorno	
Per i primi trenta giorni	Per il periodo successivo ai primi trenta giorni
€ 2,478	1,239

4. Pubblicità varia (articolo 15 D. Lgs. 507/1993)

4.1 Pubblicità con striscioni e messi simili (articolo 15 comma 1)

Per la pubblicità effettuata con striscioni o altri mezzi simili che attraversano strade o piazze la tariffa dell’imposta per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione è la seguente:

per ogni periodo di esposizione di 15 giorni o frazione
13,63

4.2 Pubblicità con aereomobili (articolo 15 comma 2)

Per la pubblicità effettuata da aeromobili mediate scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d’acqua o fasce marittime limitrofe al territorio comunale, per ogni giorno o frazione,

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

indipendentemente dai soggetti pubblicizzati, l'imposta è dovuta a ciascun comune su cui territorio la pubblicità stessa viene seguita, nella seguente misura:

per ogni giorno
59,50

4.3 Pubblicità con palloni frenanti o simili (articolo 15 comma 3)

Per la pubblicità effettuata con palloni frenanti o simili, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati, l'imposta è dovuta nella seguente misura:

per ogni giorno o frazione
29,75

4.4 Pubblicità varia (articolo 15 comma 4)

Per la pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro materiale pubblicitario oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari, è dovuta l'imposta per ciascuna persona impegnata nella distribuzione o effettuazione e per ogni giorno o frazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità di materiale distribuito, in base alla seguente tariffa:

per ogni giorno o frazione
2,478

4.4 Pubblicità a mezzo di apparecchi amplificatori e simili (articolo 15 comma 5)

Per la pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili, la tariffa dell'imposta per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione è la seguente:

per ogni giorno o frazione
7,44

5. Riduzioni dell'imposta (articolo 16 D. Lgs. 507/1993)

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'articolo 16 del D. Lgs. 507/1993.

Le riduzioni non sono cumulabili

6. Esenzioni dell'imposta (articolo 17 D. Lgs. 507/1993)

Sono esenti dall'imposta:

- le forme pubblicitarie di cui all'art. 6 del Regolamento Comunale (articolo 17 D. Lgs. 507/1993)
- le insegne di esercizio delle attività commerciali e di produzione di cui all'articolo 10 comma 1 lettera c della legge 21.12.2001, n. 448
- l'indicazione, sui veicoli utilizzati per il trasporto, della ditta e dell'indirizzo dell'impresa che effettua l'attività di trasporto anche per conto terzi, limitatamente alla sola superficie utile occupata da tali indicazioni (articolo 5/bis legge 27.02.2002 n. 16)

DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI *tariffe approvate con deliberazione di Giunta Municipale numero 121 in data 27/11/2001*

Misura del diritto

Per l'effettuazione delle pubbliche affezioni è dovuto, in solido da chi richiede il servizio e da colui nell'interesse del quale il servizio stesso è richiesto, un diritto a favore del Comune, comprensivo dell'imposta sulla pubblicità nelle seguenti misure:

1.1. Per ciascun foglio di dimensione fino a cm 70 X 100 e per i periodi sotto indicati:

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

per ciascun foglio di dimensione fino a cm 70 X 100	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
€ 1,238	€ 0,3718

1.2. Per affissioni oltre 1 mq:

per ciascun foglio di dimensione fino a cm 70 X 100	
Per i primi 10 giorni	Per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione
€ 1,548	€ 0,4648

Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%

Per manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%

Per manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%

L’importo di ciascuna maggiorazione è determinato applicando la relativa percentuale alla tariffa base. La somma della tariffa base e delle maggiorazioni corrisponde al diritto totale dovuto.

2. Affissioni D’urgenza (articolo 22 comma 9 del D.Lgs. 507/1993)

2.1 Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi o nei giorni festivi è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto, con un minimo di € 35,00 ogni commissione.

2.2 Le affissioni sono effettuate attraverso una raccolta giornaliera da parte dell’incaricato dal lunedì al venerdì.

RISCOSSIONE COATTIVA

Durante l’anno 2015 si è avviata un’attività di recupero e ripristino della banca dati in possesso agli uffici comunali per TARI – TASI e IMU e il contestuale recupero dell’evasione tributaria. In seguito a tale attività si ipotizza una maggiorazione delle entrate tributarie e la contestuale riduzione delle attività connesse al recupero dei tributi. Permane comunque una minima parte di evasione tributaria che si cercherà di eludere.

T.O.S.A.P.

Le aliquote TOSAP sono riepilogate qui di seguito:

categoria	descrizione attività	importo riduzione	oltre 15 giorni (dal 15 giorno in poi)		
			fino a 14 giorni		oltre 30 giorni
01	Occupazione temporanea		1	1,033	0,517
01/2			2	0,723	0,362
02	Pubblici esercizi		1	0,517	0,258
02/2			2	0,362	0,181
03	Lavori edili	50%	0,5165	0,2585	0,17
04	pubblici esercizi - ambulanti - produttori agricoli	50%			
	occupazioni di durata non inferiore a 15 giorni	50%			
05					
Comune di Sant'Albano Stura			Pag. 58	(D.U.P. - Modello Siscom)	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

06	occupazioni di durata non inferiore a 30 giorni	50%	206,6	
07	legge n. 549 art. 3/59	100%		non si fa luogo a tassazione se area occupata inferiore a 1/2 mq
08	legge n. 549 art. 3/67	100%		Manifestazioni politiche purchè l'area non ecceda 10 mq
09	giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	80%		

					ambulanti e altre esposizioni ad eccezione delle esposizioni di macchinari e vetture	esposizioni di macchine agricole
categoria	descrizione attività					
01	Occupazione temporanea				0,5	0,5
01/2						

TARSU-TARES-TARI

La determinazione delle tariffe peri il triennio 2017-2019 subirà variazioni connesse – da un lato - ai maggiori del servizio porta a porta – e dall’altro lato - con i maggiori ricavi derivanti dalla vendita dei rifiuti differenziati raccolti.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA’

Il gettito dei trasferimenti erariali è stato previsto sulla base di stime, in assenza di comunicazioni da parte del ministero dell'interno relative al triennio 2017-2019.

INDICAZIONE DEL NOME, DEL COGNOME E DELLA POSIZIONE DEI RESPONSABILE DEI SINGOLI TRIBUTI

Attualmente si è individuato quale responsabile di tutti i tributi il Segretario Comunale. Quest'aspetto potrebbe subire variazioni nel trimestre, in base ad una riorganizzazione del personale dipendente, alla definizione della posizione relativa alla Segreteria comunale e compatibilmente con la spesa prevista per il personale.

Ad oggi la situazione è la seguente:

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Segretario Comunale

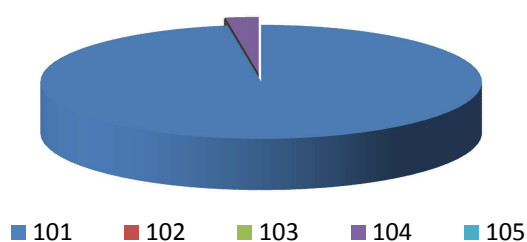
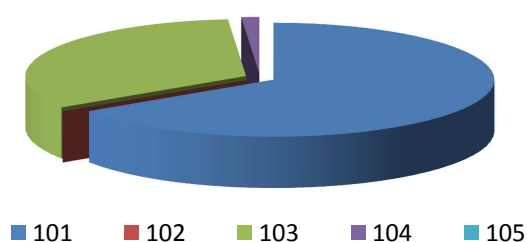
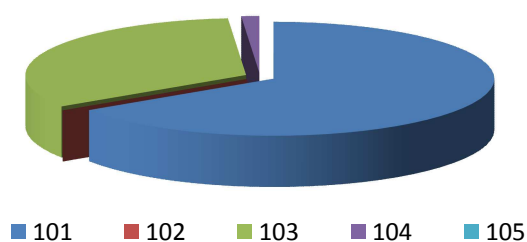
Responsabile TARSU-TARES-TARI: Segretario Comunale

Responsabile Tassa occupazione spazi: Segretario Comunale

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Segretario Comunale

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

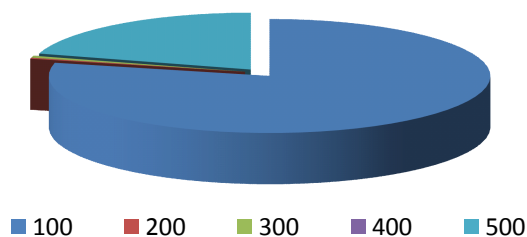
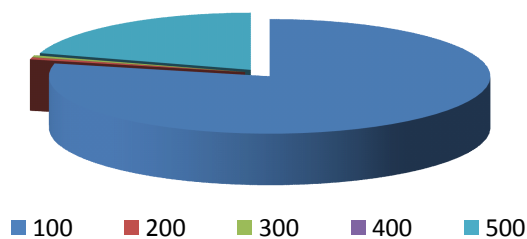
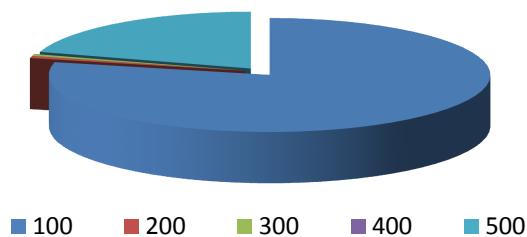
Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	39.852,00	49.852,00	50.849,04
		cassa	40.959,90		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	25.000,00	25.500,00
		cassa	4.800,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	1.000,00	1.000,00	1.020,00
		cassa	1.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			40.852,00	75.852,00	77.369,04
		cassa	46.759,90		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**

*(*** Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti correnti che si prevede di ottenere con importi stimati)*

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	141.510,00	141.510,00	144.340,20
		cassa	151.933,02		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	500,00	1.047,46	1.068,41
		cassa	500,00		
300	Interessi attivi	comp	1.000,00	1.000,00	1.020,00
		cassa	1.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	36.800,00	36.500,00	37.230,00
		cassa	61.041,88		
TOTALI TITOLO			179.810,00	180.057,46	183.658,61
		cassa	214.474,90		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**

PROVENTI SERVIZI

Si rimanda ai dati riportati nella sezione strategica.

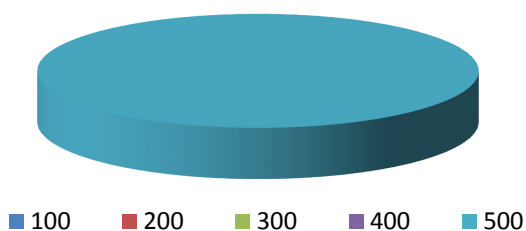
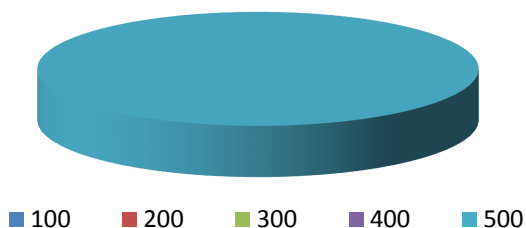
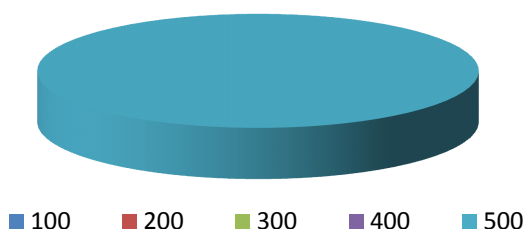
PROVENTI DIVERSI

I proventi diversi derivano da:

- Gestione impianto fotovoltaico
- Gestione associata della discarica
- Altri proventi connessi a rimborsi da parte di enti pubblici e di privati

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	824.500,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	70.540,10		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	61.000,00	70.000,00	71.400,00
		cassa	94.183,30		
TOTALI TITOLO		comp	61.000,00	70.000,00	71.400,00
		cassa	989.223,40		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

L'amministrazione ha intenzione ottenere entrate a copertura dei principali investimenti attraverso la partecipazione a bandi pubblici o attraverso il finanziamento da parte di enti privati.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Il piano delle alienazioni è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale numero 10 del 31.03.2016 ed è da ritenersi parte integrante del presente documento.

Qui di seguito si riporta allegato A) alla delibera sopra citata:

PIANO DELLE ALIENAZIONI

INDIVIDUAZIONE BENI IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE OVVERO DI DISMISSIONE

ANNO 2016

(art. 58 D.L. 112/2008).

	DENOMINAZIONE	DATI CATASTALI	SUPERFICIE/CONSISTENZA	INCASSO PREVISTO*	Natura
1	Terreno in Località Carpeneta	NCT - F. 6, mappale n. 175	Ha 0.28.56 pari a g.te/p.si 0,74	€ 12.600,00	Terreno agricolo
2	Fabbricato Bauxè	NCEU - F. 6, mappali n. 201 subalterno 1	Cat. C/1 Classe 1, 17 mq.	€ 55.700,00	Fabbricato
		NCEU - F. 6, mappali n. 201 subalterno 2	Cat. A/4 Classe 2, 9 vani		
				TOTALE	
				€ 68.300,00	

* importi previsti in perizia, suscettibili di variazioni in sede di gara

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

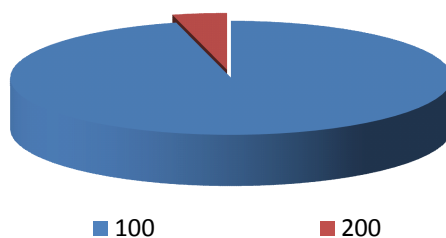
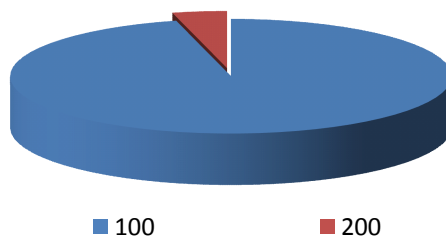
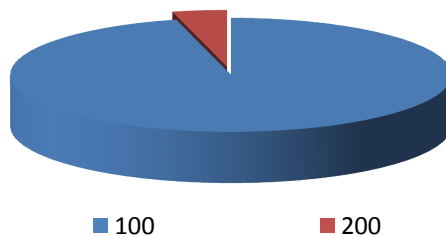
Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	25.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	25.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

E' volontà dell'amministrazione comunale ridurre il più possibile il ricorso all'anticipazione di cassa attraverso un'attenta gestione dei flussi di cassa.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Entrate per partite di giro	comp	384.000,00	384.000,00	384.000,00
		cassa	452.748,86		
200	Entrate per conto terzi	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	18.465,33		
TOTALI TITOLO					
		comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		cassa	471.214,19		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
	1.205.061,43
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	1.205.061,43
	9.633,93
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	9.633,93
	216.511,36
3) Entrate extratributarie (titolo III)	216.511,36
	1.431.206,72
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	1.431.206,72
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
	143.120,67
Livello massimo di spesa annuale :	143.120,67
	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	113.477,00
	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	143.120,67
Ammontare disponibile per nuovi interessi	29.643,67
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
	0,00
Debito contratto al 31/12/2015	2.194.665,61

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00 0 0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	2.194.665,61
DEBITO POTENZIALE	
	0,00
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	

Al momento non si prevede l'assunzione di nuovi mutui. In proposito si rimanda alle note inserite nella sezione strategica - indebitamento

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	511.022,74	507.206,46	521.779,85
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	722.877,91		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	35.423,00	35.423,00	35.423,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	62.997,52		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	191.460,00	191.460,00	191.460,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.166.880,92		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.100,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	32.000,00	35.000,00	35.360,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	47.217,44		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.500,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	72.552,02		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	215.500,00	215.500,00	215.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	365.598,99		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	189.000,00	199.000,00	176.668,16
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	379.333,79		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	950,00	950,00	950,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	950,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	73.400,00	79.400,00	73.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	88.140,10		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.625,37		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.000,00		
		previsione di competenza	181.095,00	182.095,00	183.682,64
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	182.138,00		
		previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.500,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.000,00		
		previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	462.798,68		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.872.550,74	1.888.734,46	1.877.423,65
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	3.595.710,74		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.872.550,74	1.888.734,46	1.877.423,65
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	3.595.710,74		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

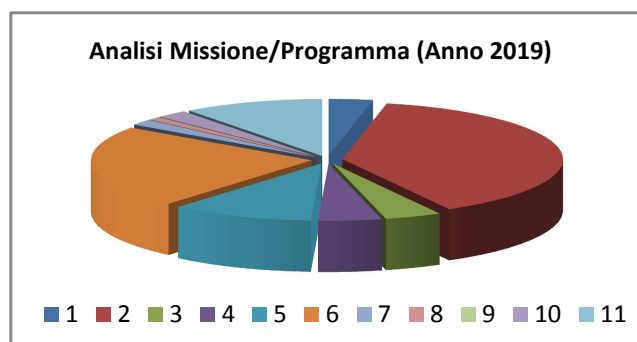
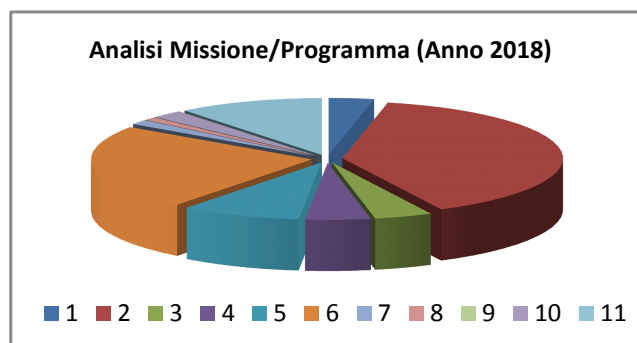
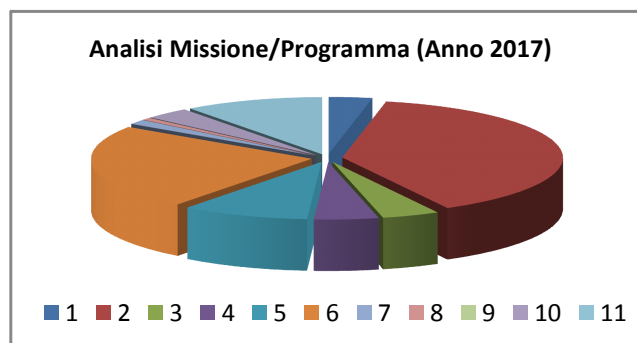
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	16.310,00	16.810,00	16.922,20	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.533,70			
2	Segreteria generale	comp	198.900,00	199.400,64	202.080,65	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	338.782,14			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	21.514,00	21.514,00	21.644,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.679,64			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	24.150,18	24.150,00	24.183,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.506,53			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	47.638,56	44.500,00	54.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.853,00			
6	Ufficio tecnico	comp	122.710,00	122.710,00	122.710,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	191.125,72			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	7.000,00	7.000,00	8.860,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.924,30			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	3.500,00	4.821,82	5.040,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.147,38			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	17.000,00	12.000,00	12.040,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.837,00			
11	Altri servizi generali	comp	52.300,00	54.300,00	53.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.488,50			
TOTALI MISSIONE		comp	511.022,74	507.206,46	521.779,85	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		cassa	722.877,91		
--	--	-------	------------	--	--



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Organico:

Dipendente	Posizione economica	PO (SI/N O)	Tempo pieno/ part time (%)	Funzione/servizio ¹
1	D	NO	50%	RAGIONERIA/TRIBUTI
2	B	NO	50%	SEGRETERIA/DEMOGRAFICI

¹ Possono essere utilizzate, per omogeneità e sintesi, le descrizioni previste dalla legge con l'articolazione proposta, così come indicate nella scheda allegata. Nel caso, che si ipotizza piuttosto frequente, di dipendente che si occupi di più funzioni o servizi, indicare, se possibile e orientativamente, la % di impegno per ciascuno di essi.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

3	B	NO	100%	PRESTAZIONI SOCIALI/TRIBUTI - IN COMANDO PRESSO L'INAIL A PARTIRE DAL MESE DI SETTEMBRE 2015 (*)
4	D	NO	100%	DEMOGRAFICI/STATO CIVILE
Modalità di gestione del servizio di segreteria comunale, con % di assegnazione del Segretario Comunale				Servizi affidati alla responsabilità del Segretario Comunale
CONVENZIONE DI SEGRETERIA A PARTIRE DAL MESE DI OTTOBRE 2015 SUCCESSIVAMENTE E' STATO NOMINATO UN SEGRETARIO A REGGENZA/SCAVALCO (**)				RAGIONERIA - TRIBUTI - ANAGRAFE STATO CIVILE E DEMOGRAFICI - AFFARI GENERALI - PRESTAZIONI SOCIALI

(*) Con delibera numero 76 del 23/07/2015 la dipendente è stata assegnata in comando presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul Lavoro – INAIL DIREZIONE REGIONALE PIEMONTE – con decorrenza 01/09/2015 e per il periodo di anni uno, decorrere dalla data del presente provvedimento e fino a tutto il 31.08.2017, per un monte ore settimanale di 36 ore, al termine del comando si definirà con l'ente assegnatario come procedere.

Nel frattempo si sta definendo se procedere alla sostituzione della dipendente e quale forma di sostituzione utilizzare – compatibilmente con i vincoli relativi alla spesa del personale.

(**) il presente documento ipotizza l'assegnazione di un segretario in pianta stabile ed in convenzione con altri comuni. In fase di aggiornamento del presente documento e di predisposizione del bilancio di previsione si procederà all'aggiornamento dei dati in base agli accordi che saranno intercorsi.

Tale missione utilizza gli strumenti e i mezzi a disposizione degli uffici comunali, la cui razionalizzazione sarà oggetto di determinazioni da parte dell'Organo Competente.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	_____
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

non è oggetto di spesa da parte dell’ente

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

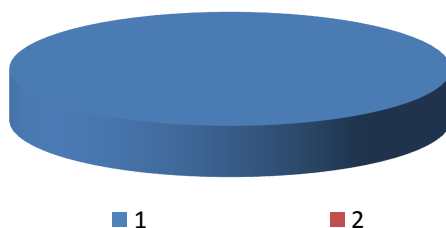
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

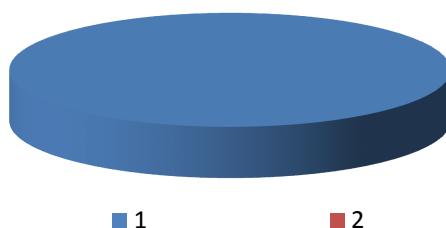
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

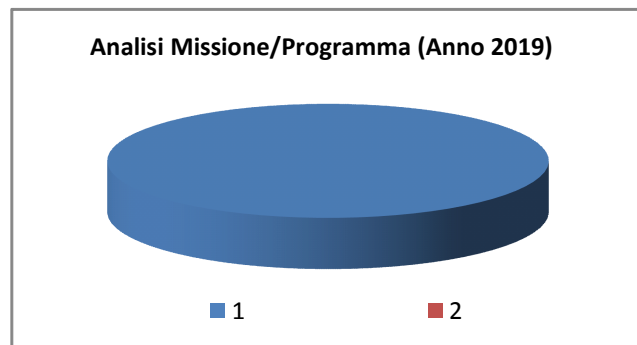
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	35.423,00	35.423,00	35.423,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.997,52			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	35.423,00	35.423,00	35.423,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.997,52			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

La funzione è delegata all'Unione del Fossanese.

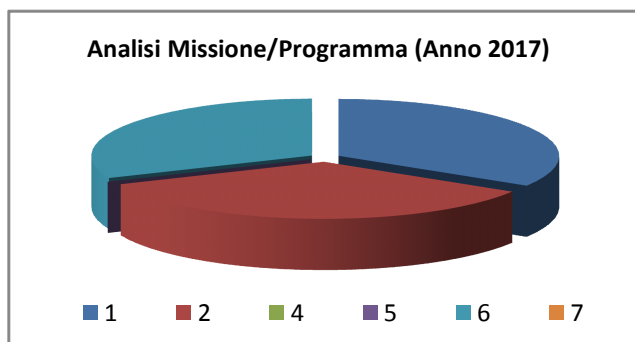
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

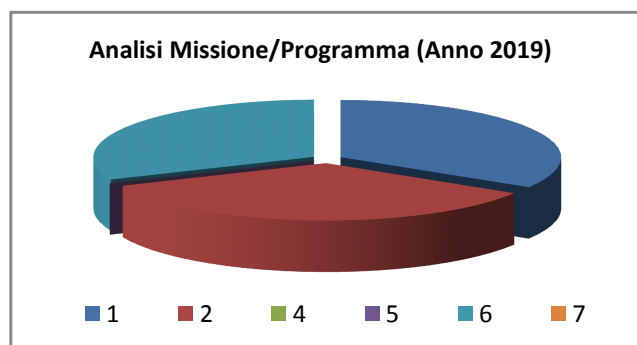
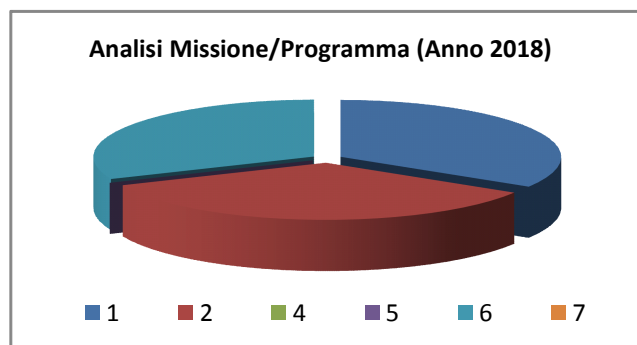
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	64.660,00	64.660,00	64.660,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	162.379,42			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	66.600,00	66.600,00	66.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	899.271,20			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	60.200,00	60.200,00	60.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	105.230,30			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	191.460,00	191.460,00	191.460,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.166.880,92			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Tale missione utilizza gli strumenti e i mezzi a disposizione degli uffici comunali, la cui razionalizzazione sarà oggetto di determinazioni da parte dell'Organo Competente.

Non c'è personale direttamente assegnato a tale missione.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

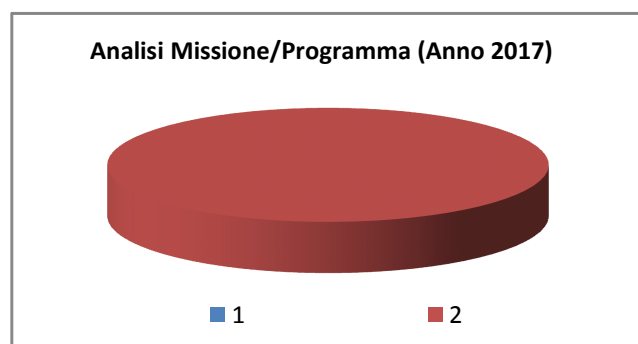
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

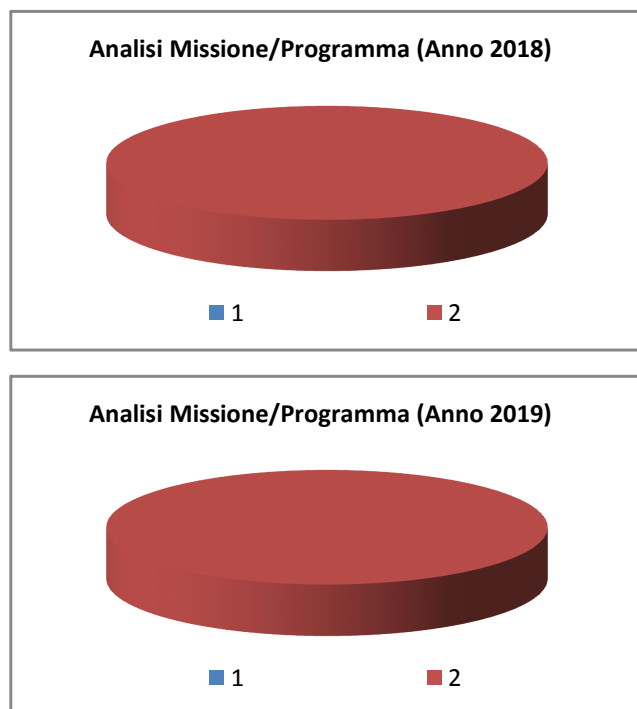
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.100,00			
TOTALI MISSIONE		comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.100,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Tale missione utilizza gli strumenti e i mezzi a disposizione degli uffici comunali, la cui razionalizzazione sarà oggetto di determinazioni da parte dell'Organo Competente.

Non c'è personale direttamente assegnato a tale missione.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	32.000,00	35.000,00	35.360,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.217,44			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	32.000,00	35.000,00	35.360,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.217,44			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

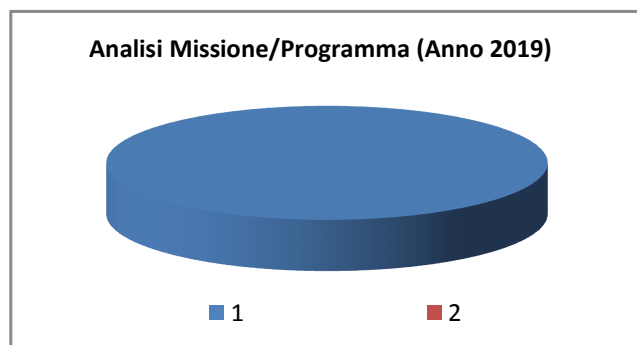


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Tale missione utilizza gli strumenti e i mezzi a disposizione degli uffici comunali, la cui razionalizzazione sarà oggetto di determinazioni da parte dell'Organo Competente.

Non c'è personale direttamente assegnato a tale missione.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp 2.500,00	2.500,00	2.500,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 2.500,00			
	TOTALI MISSIONE	comp 2.500,00	2.500,00	2.500,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 2.500,00			

Funzione trasferita all’Unione del Fossanese alla quale è delegato in particolar modo la gestione dell’Ufficio Turistico in associazione con il Comune di Fossano.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.552,02			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.552,02			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Tale missione utilizza gli strumenti e i mezzi a disposizione degli uffici comunali, la cui razionalizzazione sarà oggetto di determinazioni da parte dell’Organo Competente.

La missione è seguita dal personale dell’ufficio tecnico qui di seguito riepilogato:

Cognome	Nome	Categoria	Posizione economica	PO (SI/N O)	Tempo pieno/ part time (%)	Funzione/servizio
BUSSONE	MASSIMO	D	D3	SI	100%	UFFICIO TECNICO
SALINITRO	GIUSEPPE	C	C2	NO	100%	UFFICIO TECNICO
						ADDETTO ESTERNO (*)

E’ prevista in pianta organica la dotazione di un addetto esterno. Attualmente la posizione è “scoperta” in quanto il dipendente ha chiesto ed ottenuto la mobilità volontaria presso altro ente territoriale.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Le funzioni svolte dal dipendente sono attualmente e provvisoriamente esternalizzate.

L'amministrazione comunale sta definendo le linee guida per il periodo in esame e quindi le stesse saranno oggetto di successivo aggiornamento del presente documento.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

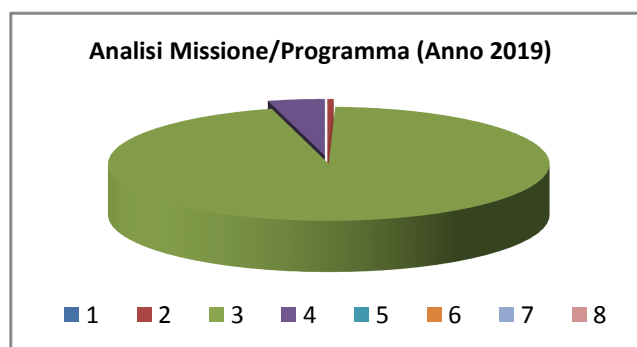
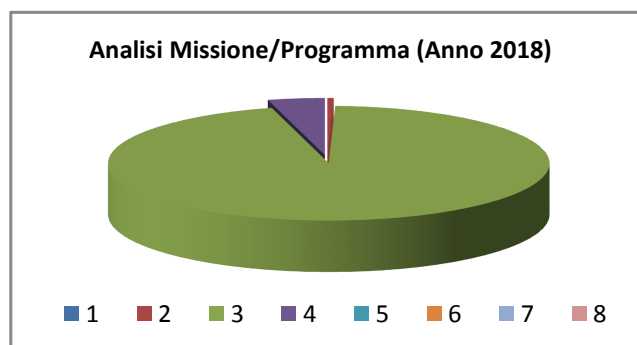
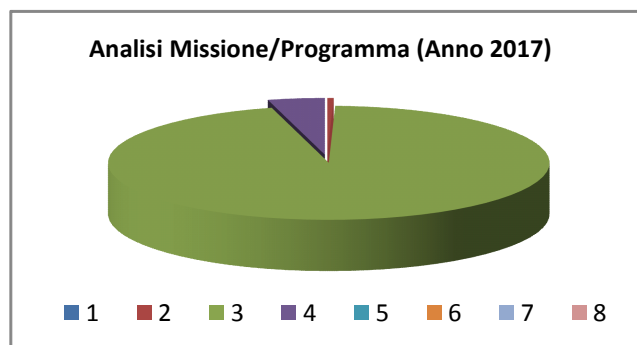
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
3	Rifiuti	comp	205.500,00	205.500,00	205.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	355.280,63			
4	Servizio idrico integrato	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.318,36			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	215.500,00	215.500,00	215.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	365.598,99			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Tale missione utilizza gli strumenti e i mezzi a disposizione degli uffici comunali, la cui razionalizzazione sarà oggetto di determinazioni da parte dell'Organo Competente.

La missione è oggetto di interesse da parte del personale dell'ufficio tecnico comunale. Si evidenzia l'adesione al Parco Fluviale Gesso e Stura.

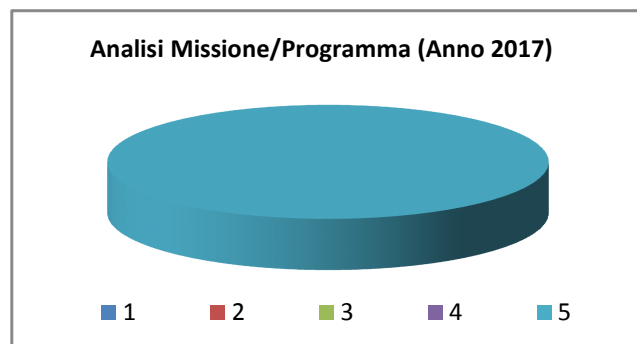
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

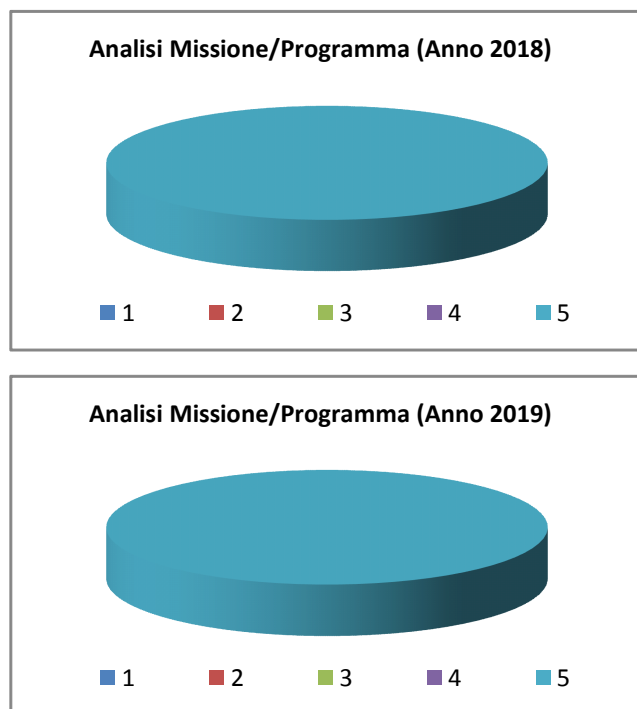
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	189.000,00	199.000,00	176.668,16	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	379.333,79			
TOTALI MISSIONE		comp	189.000,00	199.000,00	176.668,16	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	379.333,79			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Tale missione utilizza gli strumenti e i mezzi a disposizione degli uffici comunali, la cui razionalizzazione sarà oggetto di determinazioni da parte dell'Organo Competente.

Il personale dell'ufficio tecnico segue tale missione in particolar modo dal punto di vista della manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità stradale.

Missione 11 - Soccorso civile

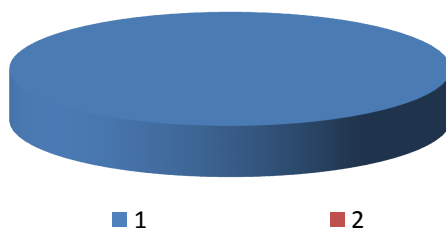
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

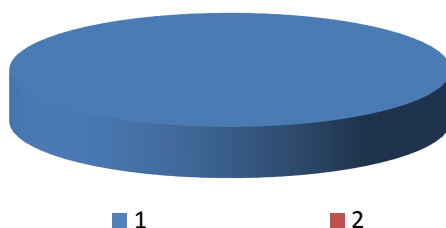
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

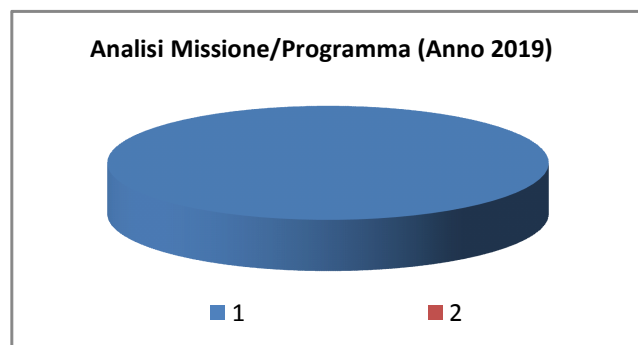
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	950,00	950,00	950,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	950,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	950,00	950,00	950,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	950,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





La missione è delegata all'Unione del Fossanese.

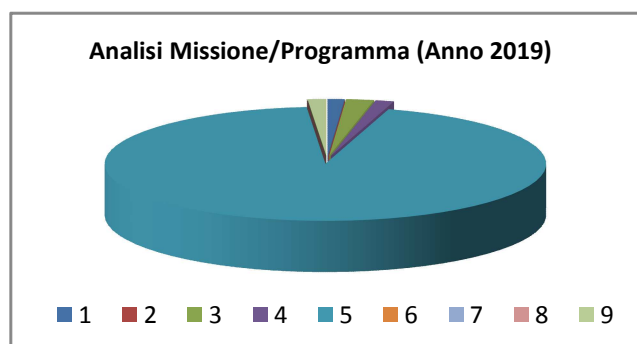
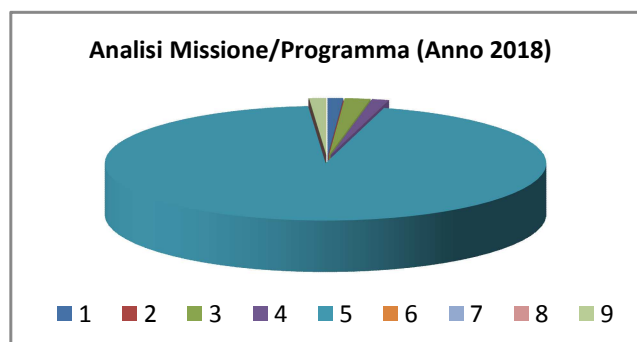
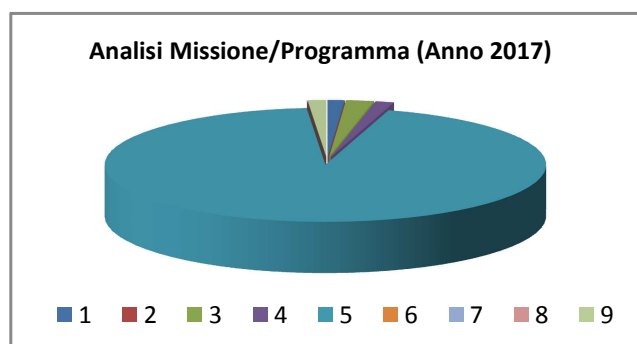
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	900,00	900,00	900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	900,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.733,70			
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.003,40			
5	Interventi per le famiglie	comp	69.000,00	75.000,00	69.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.003,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	73.400,00	79.400,00	73.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	88.140,10			



Missione delegata al Consorzio Monviso Solidale.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Tale missione non è oggetto di spesa da parte dell’ente.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

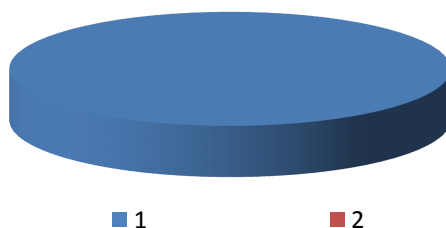
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

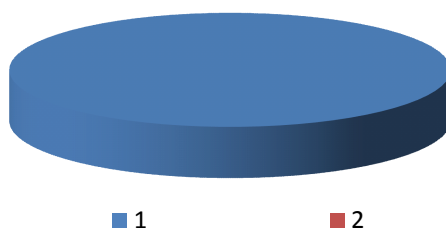
All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

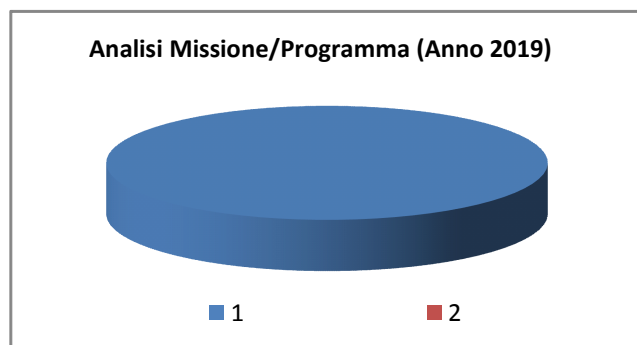
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.625,37			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.200,00	2.200,00	2.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.625,37			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Tale missione utilizza gli strumenti e i mezzi a disposizione degli uffici comunali, la cui razionalizzazione sarà oggetto di determinazioni da parte dell'Organo Competente.

Non vi è personale dell'ente direttamente assegnato alla missione.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	6000,00	6000,00	6.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

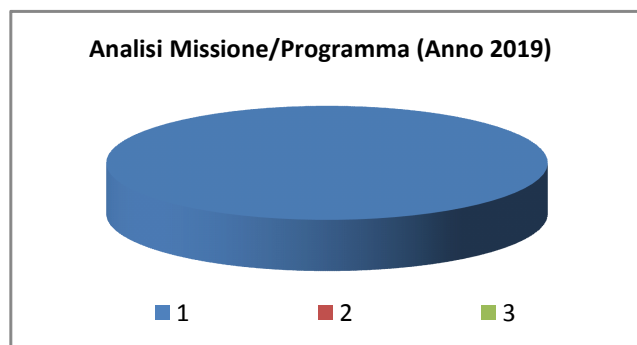


■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2 ■ 3



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	4.000,00
2° anno	4.000,00
3° anno	4.000,00

*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo
1° anno	4.000,00
2° anno	4.000,00
3° anno	4.700,00

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	6.000,00
2° anno	6.000,00
3° anno	6.000,00

Trattasi dello stanziamento annuale del fondo, in quanto la quota relativa agli anni pregressa è determinata vincolando l'avanzo di amministrazione.

Missione 50 - Debito pubblico

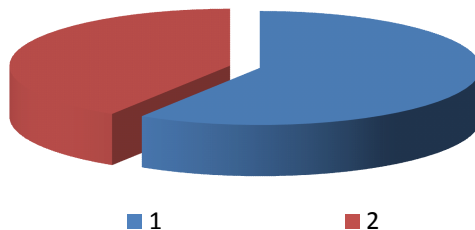
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

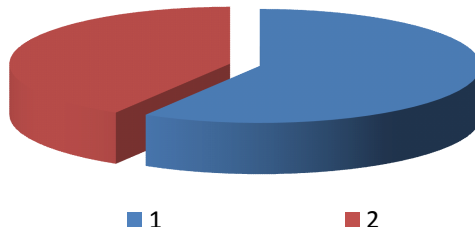
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

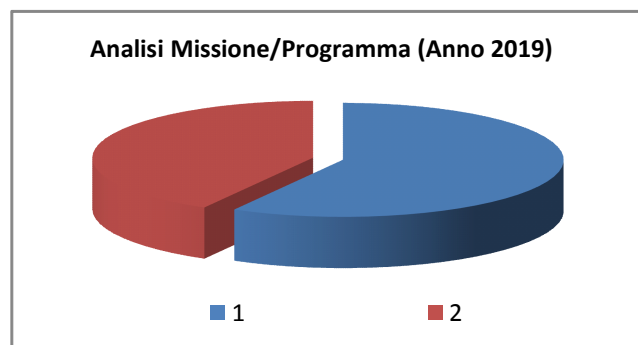
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	106.774,00	106.774,00	106.855,22	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	106.774,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	74.321,00	75.321,00	76.827,42	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.364,00			
TOTALI MISSIONE		comp	181.095,00	182.095,00	183.682,64	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	182.138,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Non vi è personale direttamente assegnato a tale missione.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	25.000,00	25.000,00	25.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	25.000,00	25.000,00	25.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.000,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

non vi è personale direttamente assegnato alla missione ma si occupa dello stesso il personale addetto all’Ufficio ragioneria/tributi.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

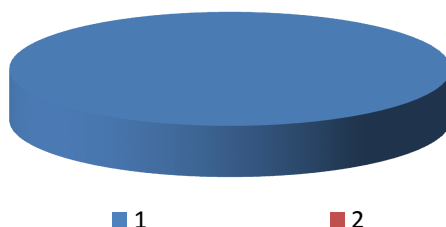
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale. Versamento Iva trattenuta ai fornitori per effetto dello split payment.”

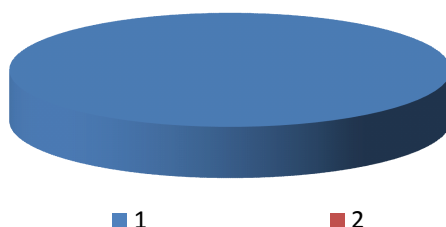
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

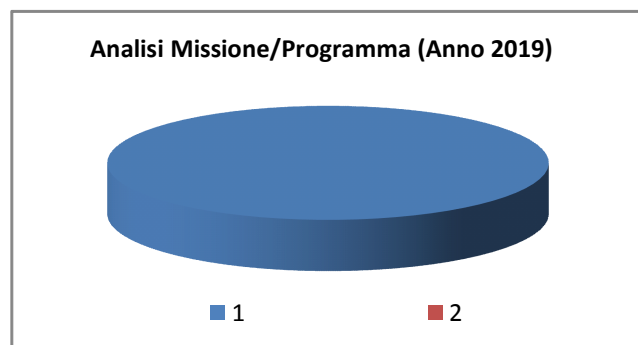
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	462.798,68			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	462.798,68			

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)





Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

L'Unione del Fossanese è l'organismo più rilevante per i suoi riflessi sulla gestione economico-finanziaria dell'ente. La struttura dell'Unione del Fossanese nei prossimi mesi sarà oggetto di attenta riflessione da parte dei comuni aderenti in seguito al recesso da parte del comune di Fossano. L'obiettivo è rendere i costi di questa struttura minimi cercando di ottimizzare le sinergie degli enti.

In questa fase di assestamento dell'impostazione generale dell'Unione del Fossanese i comuni aderenti hanno deliberato di mantenere attivo in via sperimentale l'ufficio turistico fino al 31/12/2017 in convenzione con il Comune di Fossano. Parte dei costi relativi alla gestione dello stesso saranno ricavati attraverso fonti esterne. Al termine del periodo di sperimentazione verrà definito se mantenere l'attuale struttura oppure variarla.

Da segnalare, per l'anno 2016 una riduzione dei trasferimenti connessi all'ipotesi di applicazione dell'avanzo di amministrazione dell'Unione del Fossanese al ripiano delle perdite avute negli anni precedenti e per i quali i comuni aderenti versano una quota annuale.

Inoltre si sta procedendo – attraverso l'Unione del Fossanese – si sta procedendo alla candidatura per nuovi progetti ALCOTRA.

L'ente possiede quote anche nel consorzio Monviso Solidale alla quale ha delegato la missione sociale e per il quale non si rilevano particolari criticità economico-finanziarie.

La gestione dei rifiuti è delegata al consorzio S.E.A. e anche in questo caso non sono rilevate criticità né alla data odierna né per il futuro.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Il piano triennale delle opere pubbliche è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale numero 9 del 31.03.2016 ed è da considerarsi parte integrante del presente documento.

***Programmazione fabbisogno personale a livello
triennale e annuale***

Si rimanda alla deliberazione numero 26 del 11/03/2016 della Giunta Comunale.

Si ricorda altresì che tale aspetto sarà oggetto di nuova deliberazione da parte della Giunta Comunale e che la stessa sarà considerata automaticamente allegata al presente documento.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione n. 10 del 31/03/2016.

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti:

PIANO DELLE ALIENAZIONI.

INDIVIDUAZIONE BENI IMMOBILI SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE OVVERO DI DISMISSIONE

ANNO 2016

(art. 58 D.L. 112/2008).

	DENOMINAZIONE	DATI CATASTALI	SUPERFICIE/CONSISTENZA	INCASSO PREVISTO*	Natura
1	Terreno in Località Carpeneta	NCT - F. 6, mappale n. 175	Ha 0.28.56 pari a g.te/p.si 0,74	€ 12.600,00	Terreno agricolo
2	Fabbricato Bauxé	NCEU - F. 6, mappali n. 201 subalterno 1	Cat. C/1 Classe 1, 17 mq.	€ 55.700,00	Fabbricato
		NCEU - F. 6, mappali n. 201 subalterno 2	Cat. A/4 Classe 2, 9 vani		
				TOTALE	
				€ 68.300,00	

* importi previsti in perizia, suscettibili di variazioni in sede di gara

Considerazioni Finali

L'amministrazione Comunale agisce in modo da poter rispettare le linee di mandato e si pone come obiettivo la realizzazione di nuovi investimenti e la valutazione di una eventuale riduzione della pressione fiscale – compatibilmente con le azioni del governo e della Regione.

Sant'Albano Stura, li _____

Il Segretario Generale dell'Ente Dott.ssa Laura Fenoglio _____

oppure/Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Laura Fenoglio _____