

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO DEL SERVIZIO
FINANZIARIO –TRIBUTI – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA
QUALIFICAZIONE (EX “Cat. D1”)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n.71 del 16.10.2023, con la quale si è provveduto ad approvare la nota di aggiornamento al dups 2024-2026 la quale prevedeva l’assunzione di una figura a tempo parziale e indeterminato nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile;
- della determinazione del responsabile del Servizio Personale n. 23 del 23.02.2023, di approvazione del presente bando di concorso;

Visti gli art. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., che disciplinano l’istituto della riserva di posti a favore dei militari volontari congedati e che dispongono di applicare le riserve dei posti ai bandi di concorso e ai provvedimenti che prevedono assunzioni di personale non dirigente, si specifica che per il Comune di Sant’Albano Stura con l’indizione di questo concorso si determina una frazione di riserva inferiore all’unità;

RENDE NOTO

1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E’ indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 (uno) posto di funzionario del servizio finanziario-tributi – Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (ex cat.“D1”). Sarà possibile l’assegnazione dell’incarico di Posizione Organizzativa con la retribuzione di posizione e di risultato prevista dal sistema di pesatura vigente.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999 ed, attualmente, in quelle disciplinate dal CCNL del 16 novembre 2022 del Comparto delle funzioni locali per l’Area dei funzionari e della elevata qualificazione.

La copertura del posto medesimo, è subordinata:

- all’esito della procedura per l’assegnazione di personale in mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli enti locali in vigore al momento dell’assunzione medesima, nonché all’accertata compatibilità finanziaria della relativa spesa.

L’ente si riserva la facoltà di rinviare, sospendere, prorogare, annullare o revocare il concorso in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando e dal Regolamento per la disciplina dei Concorsi del Comune di Sant’Albano Stura e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall’Ente.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dal D.Lgs n. 165 del 30.03.2001.

2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito il seguente trattamento economico annuo fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando:

- a) stipendio tabellare dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo quanto previsto dal vigente CCNL;
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto;
- d) retribuzione di posizione e di risultato, stabilita con decreto Sindacale di nomina, se incaricato di posizione organizzativa;
- e) ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il trattamento retributivo è regolato dall'accordo nazionale di categoria in vigore (*attualmente* contratto collettivo nazionale di lavoro del - comparto Funzioni Locali -, per il triennio economico 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022, fatti salvi successivi miglioramenti economici).

3 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- **età** non inferiore ad anni 18 (tale requisito dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente bando) e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- **iscrizione nelle liste elettorali;**
- **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscono il possesso;
- **assenza di condanne penali impeditive** ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.M. 14.10.2021
- **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 226/2004);
- **non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "licenziamento disciplinare" previste dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. o da altra norma;
- **idoneità fisica all'impiego** per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro

implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991, n. 120;

• **titolo di studio:**

LAUREE TRIENNALI EX DM 509/99	LAUREE TRIENNALI DM 270/04
15 Scienze politiche internazionali	L – 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 Scienze dell'econ. e gest.aziendale	L – 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 Scienze dell'amministrazione	L – 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 Scienze economiche	L – 33 Scienze economiche
31 Scienze giuridiche	L – 14 Scienze dei servizi giuridici

Oppure diploma di Laurea dell'ordinamento previgente in Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Economia e Finanza e Lauree Specialistiche e Magistrali (DM 270/04 e DM 509/99) delle classi equipollenti, ai sensi della normativa vigente, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti.

- **patente di guida di tipo B;**
- **conoscenza dell'uso** delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- **conoscenza lingua** inglese;

I requisiti di cui sopra **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell'assunzione.**

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite, in caso di parità di merito, dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni e dalla L. n. 407/1998. Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza.

4 – DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' PRESENTAZIONE

Copia del presente bando viene pubblicata sul Portale del Reclutamento, all'albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune nella sezione Bandi e Concorsi.

La domanda deve pervenire entro e **non oltre il quindicesimo giorno dopo la pubblicazione sul sito www.inpa.gov.it**

Si precisa che allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, il Portale non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

La domanda di partecipazione è valevole come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne data e luogo di nascita, residenza, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari; titolo di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne la mancata destituzione – dispensa - decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni e titoli di preferenza o precedenza.

Qualora, a seguito di verifiche effettuate d'ufficio, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

La domanda - a pena di inammissibilità - deve essere presentata direttamente sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>), a cui si accede mediante autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

5 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

Il possesso dei titoli che danno diritto all'accesso dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione contenuta nella domanda di ammissione al concorso.

I titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza (art. 5 D.P.R. 487/94) devono essere dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, così come la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, ovvero con DSA riconosciuta. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr. DPR 445/2000 art. 49), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

6 – TASSA DI CONCORSO

Non è previsto alcun pagamento di tassa di concorso.

7 - MODALITA' COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti al concorso ed ogni ulteriore informazione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà effettuata alcuna comunicazione personale. È pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, ogni comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta dal Responsabile del Servizio personale, previo accertamento della regolarità dei requisiti previsti dal bando di concorso. Verranno automaticamente esclusi i candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, tale da rendere non identificabile il candidato;
- domanda di ammissione pervenuta dopo il termine di scadenza;
- aspirante non in possesso dei prescritti requisiti;
- invio della domanda con modalità difformi previste dal bando.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sant'Albano Stura.

9 - PROROGA RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il Responsabile del servizio personale ha facoltà di revocare il concorso, oppure prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura selettiva. In quest'ultimo caso restano valide le domande presentate in precedenza. Per motivate ragioni di pubblico interesse, individuate dalla Giunta comunale, il predetto responsabile può revocare prima dell'inizio delle prove, il concorso già bandito.

10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, la capacità di risolvere casi concreti.

Ai sensi dell'art. 35-quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'esame si articolerà, su due prove, una prova scritta teorico-pratica e una prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto Costituzionale e Amministrativo;
2. Legislazione sulle autonomie locali, procedimento amministrativo, diritto di accesso e trasparenza dei documenti amministrativi;
3. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
4. Ordinamento del personale e codice di comportamento;
5. Attività di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo degli enti locali;
6. Contabilità e bilancio degli enti locali, e sulla responsabilità amministrativo-contabile;
7. Diritto tributario e legislazione in materia di tributi locali;
8. Codice dei contratti, con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi;
9. Norme in materia di prevenzione della corruzione (L 190/2012).
10. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. Conoscenza lingua inglese.

La prova scritta, a contenuto teorico e pratico-attitudinale, dovrà tendere ad accertare la capacità del candidato di applicare il bagaglio di conoscenze teoriche alla definizione di casi concreti e alla risoluzione di problematiche e ad evidenziare anche le competenze di tipo organizzativo in situazioni pratiche.

La prova scritta, su indicazione della commissione, potrebbe svolgersi su strumento informatico.

Durante lo svolgimento della prova scritta potrà essere consultato unicamente il dizionario di lingua italiana.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio attraverso il quale saranno verificate le competenze e conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato, volto anche a valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Il colloquio verterà sulle materie sopra elencate e verrà verificata anche la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche. Nell'ambito della prova potranno anche essere discussi uno o più casi pratici inerenti gli argomenti d'esame per verificare le competenze organizzative, l'orientamento all'utente, lo spirito di iniziativa e la flessibilità.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

13- DIARIO DELLE PROVE

Le date e le sedi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse, mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Sant'Albano Stura (www.comune.Sant'Albano Stura.al.it – Sezione: Bandi di concorso), con valore legale di notifica personale così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Gli esiti delle prove scritte verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune di Sant'Albano Stura: Sezione bandi di concorso.

La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione alla prova orale.

14 - GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame.

Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dai punteggi ottenuti nelle due prove, scritta e orale.

L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria finale del concorso sarà effettuata dal Responsabile del servizio personale, tenendo conto, a parità di merito, dei casi di preferenza indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e dalla L. n. 407/1998, validamente e tempestivamente documentati.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Sant'Albano Stura

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune e del sito decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione. Con l'assunzione del servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dal Comune e contenute nel vigente Regolamento organico, nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore e la rinuncia al posto attualmente ricoperto.

15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Il Comune di Sant'Albano Stura informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sant'Albano Stura.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) sono: e-mail: officine@officinecontabili.com

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Sant'Albano Stura, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività selettive, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Base giuridica del trattamento: precontrattuale e diritto del lavoro.

3. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative alla selezione. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

4. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Ente. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

6. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

7. Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto e ben compreso la presente informativa.

16 – NORME FINALI

Il bando è pubblicato integralmente sul Portale per il reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo pretorio online e nella sezione trasparenza, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE - F.to Bozzano Giorgio