

OGGETTO:

**CONCORSO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DEL SERVIZIO FINANZIARIO -TRIBUTI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX 'CAT. D1) .**

### **VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE**

Il giorno 12 ottobre 2023 alle ore 11.45, presso la sede del Comune di Sant'Albano – sala consiliare, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 2 in data 28.03.2024, prende atto che la comunicazione di ammissione alla prova orale è stata pubblicata sul sito internet del comune di Sant'Albano Stura – Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso.

Si prende atto delle modalità di svolgimento della prova orale secondo quanto stabilito nella prima seduta.

La commissione accerta che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La commissione predispone, quindi, n.3 quesiti per ogni traccia unitamente al quesito in lingua straniera (inglese) e di conoscenza dell'informatica. Vengono predisposte n. 2 tracce (vedi allegato 1) siglate dai membri della commissione, ripiegate e inserite in buste numerate da 1 a 2, chiuse e siglate nei lembi dai commissari, pertanto in un numero superiore a quello dei concorrenti al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter operare una scelta.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio alla prova orale. Vengono fatti accomodare i concorrenti, informandoli che la prova è aperta al pubblico. Viene verificato il documento di identità e vengono illustrate le modalità di svolgimento della prova orale, unitamente alla comunicazione dei voti della prova scritta per ciascun candidato.

I concorrenti procedono al sorteggio dei numeri per stabilire l'ordine di presentazione alla prova.

Mirabelli Arianna sceglie il n. 1

Zucchi Ilenia sceglie il n. 2

Il candidato Roveran sceglie la busta n. 1

Il concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse.

I commissari intervengono per approfondimenti o per formulare richieste di chiarimenti;

Viene accertata l'idoneità del concorrente per quanto concerne la conoscenza della lingua inglese e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche.

Al termine della prova orale il concorrente ed i presenti in sala vengono inviati ad uscire dalla stessa al fine di permettere alla commissione di procedere a porte chiuse alla valutazione della prova ed all'attribuzione del relativo punteggio.

Il candidato Mirabelli ha risposto al quesito n.1, palesando una scarsa conoscenza dell'argomento (n.5 punti)

Il candidato Mirabelli ha risposto al quesito n.2, illustrando l'argomento in maniera esaustiva e completa, senza però illustrare elementi normativi. (voto 9)

Il candidato Mirabelli ha risposto al quesito n.3, dimostrando una conoscenza basilare dell'argomento.. (voto 7).

Viene dimostrata l'idoneità in lingua inglese e informatica.

Il candidato Zucchi ha risposto al quesito n.1 in maniera ampia e completa, con precisi riferimenti normativi. (voto 10)

Il candidato ha risposto al quesito n.2 dimostrando una buona conoscenza della materia, rispondendo in maniera corretta alla domanda posta dalla commissione, ad esclusione di alcune imprecisioni. (voto 7)

Il candidato ha risposto al quesito n.3 manifestando una ottima conoscenza degli istituti , esponendo deduzioni logiche inerenti la materia. (voto 9)

Terminata la prova da parte dei candidati, la commissione predispone il riepilogo del punteggio conseguito:

ZUCCHI ILENIA	26/30
MIRABELLI ARIANNA	21/30

Concluse le operazioni della prova orale, la commissione procede con la formulazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei. Viene predisposta la graduatoria finale così composta:

ZUCCHI ILENIA  
PROVA SCRITTA 22/30  
PROVA ORALE 26/30  
TOTALE 48/60

MIRABELLI ARIANNA  
PROVA SCRITTA 22/30  
PROVA ORALE 21/30  
TOTALE 43/60

Conclusi i lavori di competenza, il presidente scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti  
  
.....  
.....

Il segretario  
  
.....

Il presidente  
ALBERTO dott. MARINO  
Segretario Comunale  
